REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, ASSISTENZA NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E ATTIVITÀ DI CONSULENZA DEL COeSO SOCIETA' DELLA SALUTE DELLE ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA

Approvato con Delibera Giunta Esecutiva n. 7 del 19.02.2025

1. OGGETTO.

Il presente regolamento intende disciplinare le modalità di gestione dei contenziosi giudiziali di cui è parte COeSO Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana (in breve: COeSO SdS Grosseto), ovvero di tutte quelle controversie in cui è necessaria per legge l'assistenza tecnica di un Avvocato, nonché l'affidamento di singoli incarichi a legali per la rappresentanza in giudizio del COeSO SdS Grosseto, per l'assistenza tecnica nei procedimenti di mediazione, per le attività di domiciliazione, sostituzioni d'udienza, accessi in cancelleria, a supporto dell'attività dell'Ente.

Il presente regolamento disciplina altresì il conferimento di incarichi di consulenza legale.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E REGIME TEMPORALE.

Le disposizioni di cui agli articoli seguenti trovano applicazione in riferimento a tutti i contenziosi giudiziali attivi e passivi e/o alle controversie di cui è parte il COeSO SdS Grosseto, che si verranno ad instaurare successivamente all'approvazione del presente Regolamento ed alla pubblicazione del nuovo elenco di legali fiduciari aziendali che verrà costituito con le modalità in esso previste.

3. COSTITUZIONE ELENCO DI LEGALI ESTERNI ALL'ENTE PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E ASSISTENZA IN PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE.

COeSO SdS Grosseto affida di volta in volta gli incarichi di rappresentanza in giudizio e/o di assistenza nei procedimenti di mediazione.

L'affidamento dell'incarico professionale è atto di natura fiduciaria conferito dal Direttore o dal Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" mediante sottoscrizione di apposita procura ad litem.

Per la rappresentanza in giudizio nei contenziosi giudiziali o nelle controversie oggetto di mediazione, laddove non sia possibile far fronte con personale assegnato, si procede mediante il conferimento di incarico a legali esterni al COeSO SdS Grosseto, selezionati da elenchi previamente costituiti dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta oggetto di adeguata pubblicità e pubblicati sul sito aziendale. Tali elenchi potranno essere utilizzati anche per conferire incarichi per attività di semplice domiciliazione, sostituzioni d'udienza, accessi in cancelleria, a supporto dell'attività istituzionale.

A tal fine COeSO SdS Grosseto procede alla emissione di un "Avviso Pubblico" finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per essere inseriti in un elenco di professionisti fiduciari dell'Ente, suddiviso per Foro, con riferimento alla pendenza della causa, e per settori di attività.

L'elenco sarà costituito dai professionisti che avranno presentato domanda con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso Pubblico, che risultino in possesso dei requisiti richiesti nello stesso.

Il possesso dei requisiti sarà valutato da un'apposita Commissione dell'Ente, nominata con Determina del Direttore o dal Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" successivamente alla scadenza dei suddetti termini.

I nominativi dei professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.

L'elenco, per mera comodità di consultazione, sarà suddiviso per settori di attività e per Foro competente e verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

L'inserimento nell'elenco interno non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale o di assistenza, restando COeSO SdS Grosseto pienamente libero di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove vi sia l'opportunità di procedere alla scelta motivata di altro professionista.

COeSO SdS Grosseto sarà altresì libero di conferire incarichi a legali che hanno espresso opzione per settore di attività o Foro diverso da quello presso il quale è pendente il giudizio.
E' esclusa la possibilità di conferire incarichi di assistenza del COeSO SdS Grosseto nelle controversie oggetto di negoziazione assistita a legali esterni, stante quanto previsto dall'art. 2 del D.L. n. 132/2014, come modificato dalla Legge di conversione n. 162/2014.

4. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA O ASSISTENZA IN MEDIAZIONE A LEGALI ESTERNI ALL'AZIENDA

Laddove si verifichi la necessità di conferire un incarico di rappresentanza in giudizio del COeSO SdS Grosseto o assistenza in mediazione ad un professionista esterno inserito nell'elenco di cui al paragrafo 3, la scelta del professionista, ove la individuazione dello stesso non avvenga tramite il criterio della tendenziale rotazione nell'ambito di ciascun settore di attività e Foro prescelto, deve essere motivata avendo a riferimento ad almeno uno dei seguenti criteri o altro diverso criterio da indicare specificatamente caso per caso, fatta in ogni caso salva diversa scelta motivata:

a) patrocinare COeSO SdS Grosseto in un procedimento suscettibile di riunione con quello per il quale deve essere conferito l'incarico;
b) patrocinare COeSO SdS Grosseto in un procedimento avente ad oggetto azione o fattispecie dalla quale deriva nuovo e distinto procedimento innanzi ad autorità giudiziaria diversa (es. TAR e Tribunale Sezione Lavoro);
c) patrocinare COeSO SdS Grosseto in un procedimento in cui controparte instaura altro procedimento avente origine dalla medesima situazione;
d) aver assistito COeSO SdS Grosseto in procedure di mediazione e/o in procedimenti ex art. 696 cpc e/o ex art. 696-bis cpc e/o in procedimenti cautelari;
e) aver trattato con risultati positivi per conto delle Aziende sanitarie soppresse, altra Azienda Sanitaria del SSR od altra Società della Salute la materia oggetto del procedimento intrapreso, caratterizzata da particolari difficoltà e complessità per la specifica attinenza ad aspetti particolari della legislazione sanitaria oppure di legislazione o normativa contrattuale afferente questioni relative al rapporto di lavoro con enti del Servizio Sanitario Nazionale;
f) aver trattato procedimenti implicanti la soluzione di problemi tecnici di speciali difficoltà o vertenti su fattispecie di carattere innovativo o per le quali non risulti sussistere, all'atto del conferimento dell'incarico, giurisprudenza o dottrina costanti o uniformi;
g) avere acquisito una particolare esperienza professionale nella specifica materia oggetto del procedimento intrapreso, anche qualora il procedimento risulti particolarmente importante per valore o complessità ;
h) rappresentare altre Aziende Sanitarie, altre Società della salute od Enti del SSR o altri Enti Pubblici in cause comuni anche alle Aziende Sanitaria soppresse;
i) essere iscritto nell'elenco dei legali che COeSO SdS Grosseto mette a disposizione dei propri dipendenti in virtù delle norme contrattuali sul patrocinio legale, nell'ipotesi di un procedimento che chiama in causa sia l'Ente sia uno o più dipendenti.

Fermo restando quanto sopra indicato, per la rappresentanza in giudizio nei contenziosi giudiziali promossi e/o da promuovere dinanzi alla Corte di Appello o ad altri Giudici di secondo grado ovvero dinanzi alla Corte di Cassazione, l'affidamento del relativo incarico deve essere conferito al legale che ha rappresentato e difeso COeSO SdS Grosseto nella precedente fase o grado del giudizio, fatta salva diversa scelta motivata.
Per quanto concerne gli incarichi relativi ad attività di semplice domiciliazione, sostituzioni d'udienza e acquisizione fascicoli in Tribunale, COeSO SdS Grosseto seguirà un criterio di mera

rotazione seguendo l'ordine alfabetico nell'ambito del foro di competenza, fatta salva diversa scelta motivata.
L'affidamento dell'incarico in favore di un professionista non inserito negli elenchi sopra richiamati può avvenire, su indicazione della Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi", previa adeguata motivazione.

5. ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICHI

Ciascun incarico di rappresentanza in giudizio ed assistenza tecnica nelle controversie oggetto di mediazione viene conferito con Determina del Direttore o dal Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi", previa pattuizione di un compenso per la relativa prestazione professionale, così come previsto dall'art. 9 del D.L. 24 Gennaio 2012 n. 1 convertito con modificazioni in Legge 24 marzo 2012 e sottoscrizione del contratto di incarico, di cui si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo schema contrattuale (All.1-A).
Per l'affidamento di incarico di sola domiciliazione si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo schema contrattuale (All. 1-B).

6. PATTUIZIONE DEL COMPENSO

Ai sensi dall'art. 9 del Decreto Legge 24 Gennaio 2012 n. 1, convertito, con modificazioni, in Legge 24 marzo 2012 n. 27, il compenso per le prestazioni professionali è pattuito al momento del conferimento dell'incarico sulla base di un preventivo dettagliato per fasi, formulato in forma scritta, che tenga conto di tutte le attività che il legale prevede di dover porre in essere debitamente elencate nel preventivo stesso.
Per la quantificazione dei compensi relativi ad incarichi di rappresentanza in giudizio del COeSO SdS Grosseto si farà riferimento al tariffario o ai parametri vigenti al momento del conferimento dell'incarico, abbattuti nella misura massima prevista.
Attualmente per la determinazione del compenso si fa riferimento ai valori medi delle tabelle allegate al vigente Decreto 10 marzo 2014, n.55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247", ivi compreso il riconoscimento del rimborso delle spese forfettarie, diminuiti nella misura percentuale massima ivi prevista.
A tal proposito si evidenzia, in particolare, che per la fase istruttoria l'abbattimento di cui all'art. 4 del DM 55/2014 , deve essere inteso nel senso della diminuzione pari al 70% del valore medio indicato nella tabella di riferimento.
In casi del tutto eccezionali e debitamente motivati, è fatta salva la facoltà di concordare il compenso con aumento o riduzioni percentuali diverse in relazione alla peculiarità e complessità della controversia.
Si evidenzia che non potranno essere riconosciute in alcun caso spese di domiciliazione e vacazioni per le attività prestate avanti le autorità giudiziarie con sede nel circondario per il quale il professionista ha espresso la propria preferenza.
Altresì, nel caso in cui venga conferito un incarico per causa pendente su Foro diverso da uno di quelli prescelti dal professionista, questi potrà rappresentare la necessità di avvalersi di un domiciliatario e in tal caso sarà riconosciuto, a titolo di rimborso spese, a prescindere dal valore della controversia e dalla attività o prestazioni effettivamente svolte (ivi compresa la partecipazione alle udienze), un importo forfettario pari a € 400,00 oltre iva e cap e spese vive, che potrà essere liquidato al professionista solo previa trasmissione di copia della fattura pagata al domiciliatario.
Analogamente, per le attività di domiciliazione, da intendersi comprensive anche delle sostituzioni d'udienza e degli accessi in cancelleria, COeSO SdS Grosseto riconosce la somma forfettaria

omnicomprensiva di €. 400,00 (oltre Cap e Iva) e spese vive a prescindere dal valore della controversia e dalle attività o prestazioni effettivamente svolte.
Per le sole attività di sostituzione d'udienza COeSO SdS Grosseto riconosce la somma di €. 75 (oltre IVA, cap e spese vive) salvo diverso importo su motivata decisione.
Con la pattuizione del preventivo le parti convengono che al momento della liquidazione il compenso del legale sarà determinato sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata e delle spese effettivamente sostenute e documentate, fatto salvo quanto sopra previsto in via forfettaria per l'attività del domiciliatario.
Il preventivo rappresenta l'esborso massimo che COeSO SdS Grosseto potrà sostenere per la remunerazione del professionista e in alcun caso potrà essere attribuito al professionista un compenso superiore al preventivo, fatte salve le spese documentate effettivamente sostenute e fatta eccezione per quanto previsto all'art. 8 capoverso 4.
Non sono riconosciute, e quindi non potranno essere indicate in parcella, indennità di trasferta e/o rimborsi per spese di viaggio per cause/procedimenti.
Per i procedimenti di Accertamento Tecnico Preventivo (ex art. 696 cpc) e di Consulenza Tecnica Preventiva ai fini della composizione della lite (ex artt. 696-bis cpc), così come per i procedimenti ordinari, il compenso include anche l'attività svolta a supporto della conciliazione, compresa la eventuale redazione di un parere pro-veritate sulla opportunità della transazione, con indicazione delle motivazioni e delle condizioni a cui transigere.
In caso di mancata iscrizione a ruolo del procedimento, in qualsiasi grado del giudizio e a prescindere da qualsiasi attività propedeutica eventualmente svolta dal legale fino a quel momento, sarà riconosciuta una parcella forfettaria omnicomprensiva pari a €. 300,00, oltre Cap ed Iva come per legge e spese vive.
Nell'ipotesi in cui, successivamente, la controparte riassumesse il giudizio, ovvero rinnovasse l'atto, il Professionista si impegna a dedurre dai compensi al medesimo spettanti il compenso già percepito per le attività svolte e non utilizzate in sede processuale in seguito alla mancata iscrizione a ruolo del giudizio.
COeSO SdS Grosseto, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, di norma, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica.
Nell'ipotesi di un procedimento che chiama in causa sia l'Ente sia uno o più dipendenti, laddove il professionista risulti iscritto anche nell'elenco dei legali che COeSO SdS Grosseto mette a disposizione dei propri dipendenti in virtù delle norme contrattuali sul patrocinio legale, sussistendo i presupposti per la concessione del patrocinio, sarà conferito un incarico unico per il cui preventivo si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 2. del DM. 55/2014, che prevede un compenso unico aumentato per ogni soggetto oltre il primo nella misura del 20% fino a un massimo di 10 soggetti, e del 5 % per ogni soggetto oltre i primi 10, fino a un massimo di 20.
Per la determinazione del compenso relativo ad attività di assistenza nei procedimenti di mediazione si stabilisce un importo forfettario pari a €. 50,00 (oltre Cap e Iva e spese vive) in caso di partecipazione al primo incontro senza adesione e di €. 300,00 (oltre Cap e Iva e spese vive) in caso di partecipazione con adesione al procedimento di mediazione, a prescindere dal numero di incontri.

7. UTILIZZO DELL'ELENCO DEI LEGALI ESTERNI FIDUCIARI DELL'AZIENDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE.

Sarà possibile utilizzare l'elenco dei legali esterni fiduciari del COeSO SdS Grosseto anche per il conferimento di incarichi di consulenza legale. In tal caso si procederà richiedendo il preventivo a tre legali inseriti nell'elenco del settore di attività oggetto della consulenza; l'incarico sarà conferito

al professionista che avrà presentato il preventivo economicamente più vantaggioso, anche, se del caso, a seguito di richiesta di ribasso in seguito a preventivi di uguale valore, salva diversa scelta motivata.
L'affidamento dell'incarico in favore di un professionista non inserito negli elenchi sopra richiamati può avvenire, su indicazione della Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi", previa adeguata motivazione.
Per l'affidamento di incarico di consulenza legale si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo schema contrattuale (All. 1-C).

8. LIQUIDAZIONI NOTULE.
Su specifica richiesta del legale incaricato, COeSO SdS Grosseto potrà liquidare acconti sulle competenze pattuite al momento del conferimento dell'incarico, previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica del suo effettivo svolgimento.
Una volta completato l'incarico e quindi intervenuta la transazione della controversia o il provvedimento del Giudice che definisce o estingue il singolo grado di giudizio, il professionista è tenuto a presentare alla Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" il preavviso o progetto di notula con dettaglio analitico delle fasi e/o attività svolte, da documentare ove richiesto, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente regolamento, ai fini della preventiva valutazione sulla sua congruità.
Eventuali compensi e/o spese di domiciliazione, verranno rimborsate al professionista incaricato previo inserimento del relativo importo nel progetto di notula, non ammettendosi la liquidazione diretta di notule allo studio legale domiciliatario, fatto salvo il caso in cui il questo sia uno dei legali inseriti nell'apposita sezione dell'elenco aziendale formatosi a seguito del presente avviso.
Nel caso in cui il Giudice condanni parte soccombente al rimborso delle spese legali al COeSO SdS Grosseto in misura maggiore rispetto alla cifra preventivata dal legale per la sua attività al momento dell'incarico, l'Ente provvederà a liquidare all'avvocato l'importo come quantificato nel preventivo, fatta salva la possibilità di integrare il pagamento nei confronti del medesimo, una volta recuperata dalla parte soccombente l'intera cifra delle spese legali come quantificate in Sentenza, purché la stessa sia passata in giudicato.
La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dal COeSO SdS Grosseto, solo dopo l'approvazione da parte dell'Ente del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura in formato elettronico.

9. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.
COeSO SdS Grosseto, previa comunicazione al diretto interessato, si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'elenco dei professionisti , che:
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- non abbiano fornito nei modi e termini richiesti le informazioni necessarie per la costituzione del fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dalla Direzione dell'Ente ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento al COeSO SdS Grosseto.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

10. VALIDITÀ .

1. Questo Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ente a tempo indeterminato

ALLEGATO 1-A)

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO DEL COeSO SDS GROSSETO NEI CONTENZIOSI GIUDIZIALI E NELLE CONTROVERSIE OGGETTO DI MEDIAZIONE

TRA

COeSO Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana (C.F. e P. Iva 01258070539) con sede legale in Grosseto, Piazza Duomo n. 1 e con sede amministrativa in Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 (di seguito: COeSO SdS Grosseto), in persona del/la dott./dott.ssa _____, nato/a _____il _____ il/la quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Esecutiva n._____con il presente atto

E

l'Avvocato Del Foro di _____(di seguito : legale), con studio in Piazza n._____(P.IVA _____)

PREMESSO che:

- COeSO SdS Grosseto deve resistere in giudizio a seguito di atto di citazione _____ notificato da _____ e pendente dinanzi al _____ ;
- con Determina del Direttore o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" n….. del ……. si è provveduto all'individuazione e nomina del legale cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante dell'Ente a sottoscrivere la relativa delega.
- il professionista è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. ……. stipulata con ……. con scadenza il …….., avente massimale di € …….. per sinistro ed in aggregato annuo, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato".

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso non superiore a € ….., oltre a oneri di legge, per un totale complessivo di € ..., come da preventivo allegato al presente contratto, con la sola eccezione data dalla mancata iscrizione a ruolo nel qual caso sarà riconosciuta una parcella forfetaria omnicomprensiva pari a €. 300,00, oltre Cap e Iva come per legge.

2) Il legale dichiara :

- L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
- Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
- Di non avere precedenti penali e non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.
- Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con COeSO SdS Grosseto.
- Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro COeSO SdS Grosseto del foro di appartenenza in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali.
- Di non avere in corso incarichi contro COeSO SdS Grosseto per terzi, pubblici o privati.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte di COeSO SdS Grosseto, che li utilizzerà per l'inserimento nell'elenco degli avvocati cui affidare il proprio patrocinio e per il pagamento delle prestazioni professionali eventualmente richieste.

3) Il legale si impegna a fornire nei modi e nei termini richiesti le informazioni necessarie per la costituzione del fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dalla Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;

4) Il legale si impegna a Produrre gli atti di causa, all'esito del deposito, alla Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi", preferibilmente in formato digitale.

5) Il legale si impegna ad aggiornare la Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" in merito agli esiti delle udienze ed a qualsiasi altro atto inerente lo sviluppo del contenzioso, allegando relativa documentazione, nonché ad esprimere pareri giuridici pro-veritate in ordine al merito del contenzioso oggetto dell'incarico.

6) Il legale si impegna ad acquisire e trasmettere in copia tutti gli atti e documenti di causa richiesti dalla Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" .

7) Il legale si impegna a partecipare, con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico) ad incontri e riunioni preso la sede del COeSO SdS Grosseto per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente. Per le cause di Responsabilità Sanitaria, garantire, laddove richiesto, la presenza propria o di un delegato al Comitato Gestione Sinistri e/o fornire relazione scritta sugli elementi richiesti dal Comitato stesso (ad es. rischio di soccombenza in caso di prosecuzione della causa, congruità della cifra offerta per transare la lite, maggiori oneri che l'Ente sosterrebbe proseguendo nel giudizio).

8) Il legale si impegna ad esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio ed in merito all'eventuale utilità per il COeSO SdS Grosseto di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente stesso nella causa.

9) Il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite, con le dovute motivazioni e indicando le condizioni a cui transigere.

10) Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi del COeSO SdS Grosseto.
11) Il legale si impegna ad adoperarsi per consentire al COeSO SdS Grosseto di provvedere al pagamento degli importi da essa dovuti in base ai provvedimenti giudiziali e ad ogni altro provvedimento e/o accordo transattivo, prima che i professionisti avversari avviino azioni esecutive; a tale scopo il Professionista informerà tempestivamente l'Ente dell'avvenuto deposito del provvedimento giudiziale, ovvero della adesione ad accordi transattivi, fornendo il conteggio delle somme dovute e le indicazioni sulle modalità di pagamento.
12) Il legale si impegna a provvedere all'invio della messa in mora a controparte, per il recupero delle somme liquidate, laddove il provvedimento e/o l'accordo preveda la condanna ovvero l'obbligo di altre parti alla rifusione di spese sostenute dal COeSO SdS Grosseto ovvero il rimborso di somme. In caso di mancato pagamento il legale dovrà provvedere alla notifica in forma esecutiva, ove richiesto dall'ente. La remunerazione per tale attività si intenderà compresa nel compenso determinato al momento del conferimento dell'incarico.
13) Il legale si impegna ad Informare la Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi", con la massima tempestività, in merito alle somme che si rende necessario versare, nel corso del procedimento giudiziale, a titolo di imposte e notifiche. In difetto di tale tempestiva comunicazione saranno obbligati a versare le somme dovute dall'ente a causa del ritardo.
14) Il legale si impegna ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.
15) Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.
16) COeSO SdS Grosseto provvederà alla liquidazione della parcella, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale.
17) Il legale si impegna ad inviare il progetto di notula/fattura con indicazione del valore della causa, l'analitica descrizione delle fasi o attività svolte in esecuzione dell'incarico e delle eventuali spese documentate effettivamente sostenute, riconoscendo inoltre che il rimborso da parte dell'Ente delle eventuali spese di domiciliazione sarà pari alla somma di €. 400,00 (oltre Cap ed Iva come per legge) e spese vive, a prescindere dal valore della controversia e dalle attività effettivamente svolte dal domiciliatario.
18) Ai fini della liquidazione COeSO SdS Grosseto terrà conto solo delle attività effettivamente svolte e rendicontate. Eventuali spese verranno riconosciute solo se effettivamente sostenute e debitamente documentate.
19) COeSO SdS Grosseto ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto entro i limiti fissati al precedente punto 1.
20) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal precedente punto 1, avuto riguardo il risultato utile che ne sia derivato al COeSO SdS Grosseto.

21) COeSO SdS Grosseto si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
22) La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso.

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO
Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente
_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.
_____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1)

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO
Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente
_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.
_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e D. Lgs. n. 56/2004 (Normativa antiriciclaggio)

ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (di seguito T.U.), ed in relazione ai dati personali di cui lo Studio Legale in epigrafe entrerà in possesso con l'affidamento dell'incarico in oggetto, COeSO SdS Grosseto viene informata di quanto segue:

1. Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito professionale, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.

2. Modalità del trattamento dei dati.

a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4. Rifiuto di conferimento dei dati.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. Comunicazione dei dati.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a collegi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

6. Diffusione dei dati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

8. Diritti dell'interessato.

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;

l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati;

l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

9. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione COeSO SdS Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore di COeSO SdS Grosseto.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione COeSO SdS Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente incarico.
Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679): Ditta PKF GODOLI RAS srl, con sede in Bologna, Via Guido Reni 2/2, p.iva: 03862381203.

10. Periodo di conservazione dei dati.

Quanto al periodo di conservazione dei dati si rinvia alla normativa vigente in materia.

11. La presente informativa viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D. Lgs. 56/2004.

Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, a norma degli art. 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i miei/nostri dati personali comuni, sensibili e giudiziari:

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO
Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente

_____

ALLEGATO 1-B)

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DOMICILIAZIONE, SOSTITUZIONI D'UDIENZA , ACCESSI IN CANCELLERIA

TRA

COeSO Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana (C.F. e P. Iva 01258070539) con sede legale in Grosseto, Piazza Duomo n. 1 e con sede amministrativa in Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 (di seguito: COeSO SdS Grosseto), in persona del/la dott./dott.ssa _____, nato/a _____il _____ il/la quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Esecutiva n._____con il presente atto

E

l'Avvocato Del Foro di _____(di seguito : legale), con studio in Piazza n._____(P.IVA _____)

PREMESSO che:

- COeSO SdS Grosseto in riferimento alla causa promossa da ……. contro ……. dinanzi ad ……..;
- la Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, la Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" ha segnalato la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico di domiciliazione/sostituzione d'udienza/accessi in cancelleria, trattandosi di causa pendente dinanzi…….
- L'Avv…… è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. ……. stipulata con ……. con scadenza il …….., avente massimale di € …….. per sinistro ed in aggregato annuo, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato".

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di domiciliazione/sostituzione d'udienza , secondo le seguenti modalità e condizioni.

1) Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso forfettario onnicomprensivo di € 400,00 oltre Iva e Cap, a prescindere dal valore della causa e dell'attività effettivamente svolta.

2) Il legale dichiara:

- L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
- Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
- Di non avere precedenti penali e non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.
- Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con COeSO SdS Grosseto.
- Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro COeSO SdS Grosseto del foro di appartenenza in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali.
- Di non avere in corso incarichi contro COeSO SdS Grosseto per terzi, pubblici o privati.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte di COeSO SdS Grosseto, che li utilizzerà per l'inserimento nell'elenco degli avvocati cui affidare il proprio patrocinio e per il pagamento delle prestazioni professionali eventualmente richieste.

3) Il legale si impegna a comunicare al COeSO SdS Grosseto l'avvenuto adempimento degli incombenti relativi all'incarico ricevuto ovvero a relazionare, ove richiesto dalla natura dell'incarico, la medesima in merito all'evoluzione del relativo iter processuale e a fornire tempestivamente atti e documenti delle altri parti.
4) Il legale si impegna a trasmettere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto ed a restituire, senza ritardo, la documentazione ricevuta per l'espletamento dell'incarico.
5) Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi del COeSO SdS Grosseto.
6) Il legale si impegna ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.
7) Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.
8) COeSO SdS Grosseto provvederà alla liquidazione del compenso, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale.
9) COeSO SdS Grosseto si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili al miglior espletamento dell'incarico.

La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile, ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso.

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO
Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente

_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.

_____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1)

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO
Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente

_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.

_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e D. Lgs. n. 56/2004 (Normativa antiriciclaggio)

ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (di seguito T.U.), ed in relazione ai dati personali di cui lo Studio Legale in epigrafe entrerà in possesso con l'affidamento dell'incarico in oggetto, COeSO SdS Grosseto viene informata di quanto segue:

1. Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito professionale, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.

2. Modalità del trattamento dei dati.

a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4. Rifiuto di conferimento dei dati.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. Comunicazione dei dati.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a collegi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

6. Diffusione dei dati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

8. Diritti dell'interessato.

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;

l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati;

l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

9. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione COeSO SdS Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore di COeSO SdS Grosseto.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione COeSO SdS Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente incarico.
Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679): Ditta PKF GODOLI RAS srl, con sede in Bologna, Via Guido Reni 2/2, p.iva: 03862381203.

10. Periodo di conservazione dei dati.

Quanto al periodo di conservazione dei dati si rinvia alla normativa vigente in materia.

11. La presente informativa viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D. Lgs. 56/2004.

Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, a norma degli art. 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i miei/nostri dati personali comuni, sensibili e giudiziari:

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO
Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente
_____

ALLEGATO 1-C)

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE

TRA

COeSO Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana (C.F. e P. Iva 01258070539) con sede legale in Grosseto, Piazza Duomo n. 1 e con sede amministrativa in Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 (di seguito: COeSO SdS Grosseto), in persona del/la dott./dott.ssa _____, nato/a _____il _____ il/la quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Esecutiva n._____con il presente atto

E

l'Avvocato Del Foro di _____(di seguito : legale), con studio in Piazza n._____(P.IVA _____)

PREMESSO che:
- E' insorta per il COeSO SdS Grosseto l'esigenza di avvalersi della consulenza di un legale esterno esperto in materia di _____;
-con Determina del Direttore o, all'occorrenza, la Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" n ……. del …. si è provveduto a conferire l'incarico di consulenza all'Avv. _____
- il professionista è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. ……. stipulata con ……. con scadenza il …….., avente massimale di €…….. per sinistro ed in aggregato annuo, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato".

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di consulenza , secondo le seguenti modalità e condizioni.

1) Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso forfettario onnicomprensivo di € _____ oltre Iva e Cap.
2) Il legale dichiara :
- L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.

- Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
- Di non avere precedenti penali e non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.
- Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con il COeSO SdS Grosseto.
- Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro il COeSO SdS Grosseto del foro di appartenenza in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali.
- Di non avere in corso incarichi contro il COeSO SdS Grosseto per terzi, pubblici o privati.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del COeSO SdS Grosseto, che li utilizzerà per l'inserimento nell'elenco degli avvocati cui affidare il proprio patrocinio e per il pagamento delle prestazioni professionali eventualmente richieste.

3) Il legale si impegna a fornire al COeSO SdS Grosseto la propria consulenza resa in forma scritta entro e non oltre il _____.
4) Il legale si impegna a trasmettere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto ed a restituire, senza ritardo, la documentazione ricevuta per l'espletamento dell'incarico.
5) Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi del COeSO SdS Grosseto.
6) Il legale si impegna ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.
7) Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.
8) COeSO SdS Grosseto provvederà alla liquidazione del compenso, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della Direzione dell'Ente o, all'occorrenza, della Dirigente dell'U.F. "Servizi Socio-Sanitari e Socio-Educativi" del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale.
9) COeSO SdS Grosseto si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili al miglior espletamento dell'incarico.

La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile, ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso.

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO

Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente

_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.

_____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1)

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO
Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente

_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.

_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e D. Lgs. n. 56/2004 (Normativa antiriciclaggio)

ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (di seguito T.U.), ed in relazione ai dati personali di cui lo Studio Legale in epigrafe entrerà in possesso con l'affidamento dell'incarico in oggetto, COeSO SdS Grosseto viene informata di quanto segue:

1. Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito professionale, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.

2. Modalità del trattamento dei dati.

a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4. Rifiuto di conferimento dei dati.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. Comunicazione dei dati.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a collegi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

6. Diffusione dei dati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

8. Diritti dell'interessato.

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;

l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati;

l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

9. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione COeSO SdS Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore di COeSO SdS Grosseto.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione COeSO SdS Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente incarico.
Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679): Ditta PKF GODOLI RAS srl, con sede in Bologna, Via Guido Reni 2/2, p.iva: 03862381203.

10. Periodo di conservazione dei dati.

Quanto al periodo di conservazione dei dati si rinvia alla normativa vigente in materia.

11. La presente informativa viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D. Lgs. 56/2004.

Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, a norma degli art. 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i miei/nostri dati personali comuni, sensibili e giudiziari:

_____, lì……..

PER IL COeSO SDS GROSSETO
Il/La Direttore/Direttrice/Dirigente
_____