

## **Avviso di selezione interna per progressione tra le aree per n. 2 unità di personale dipendente COeSO - SdS Grosseto nel profilo di “Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti”, ruolo amministrativo, ai sensi dell’art. 52, comma 1 - bis, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. nonché dell’art. 21 C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022**

In esecuzione della Delibera della Giunta Esecutiva n. 10 - 2024 del 27.03.2024 di approvazione del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026” ove, al paragrafo 8.4, sono delineate le azioni previste e le modalità di reclutamento per il personale del Comparto e visto il “Regolamento progressioni tra Aree per il personale del Comparto artt. 20 e 21 del CCNL Sanità del 2 novembre 2022” approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 34 - 2024 del 26.09.2024, è indetta una **selezione interna per progressione tra le aree per n. 2 unità di personale COeSO SdS Grosseto nel profilo di “Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti”, ruolo amministrativo, ai sensi dell’art. 52, comma 1 - bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nonché dell’art. 21 C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022.**

I requisiti di accesso, le modalità di partecipazione alla selezione in argomento e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa attualmente vigente sui concorsi e sulle procedure selettive nonché dal Regolamento dell’Ente e dal C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i. e del D.Lgs. n. 165/01 s.m.i..

### **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato della Società della Salute delle Zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana “COeSO - SdS Grosseto” inquadrato/a nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso ovvero “Area degli Operatori - Coadiutore Amministrativo Senior”, ruolo amministrativo, C.C.N.L. Comparto Sanità;

b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso all’Area immediatamente superiore (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado), ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza e/o equivalente;

#### **oppure in alternativa alla lettera b)**

c) essere in possesso del titolo di studio relativo all’Area cui il dipendente è attualmente inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza e/o equivalente;

d) assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

Ai sensi dell’art. 38, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001 il titolo di studio conseguito all’estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quello italiano, rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, gli estremi del Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Possono, comunque, essere ammessi a partecipare alla selezione anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all’estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall’art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/01.

\*\*\*

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

\*\*\*

## **ART.2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice (secondo il modello fac - simile allegato), devono essere inviate al Direttore di COeSO - SdS Grosseto - via Damiano Chiesa n.12 – 58100 - Grosseto (GR) e pervenire **entro e non oltre il termine perentorio**

**delle ore 13,00 del 09/12/2024**

a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante posta elettronica certificata PEC** all'indirizzo [sdsgrosseto@pec.it](mailto:sdsgrosseto@pec.it), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per progressione tra le aree per n. 2 unità di personale dipendente COeSO - SdS Grosseto nel profilo di "Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti", ruolo amministrativo, C.C.N.L. Comparto Sanità";

- **consegna a mano**, in busta chiusa e sigillata, presso l'Ufficio Protocollo di COeSO - SdS Grosseto sito in via Damiano Chiesa n.12 a Grosseto, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per progressione tra le aree per n. 2 unità di personale dipendente COeSO - SdS Grosseto nel profilo di "Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti", ruolo amministrativo, C.C.N.L. Comparto Sanità".

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L.n. 183/2011:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
- c) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione - in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).

COeSO - SdS Grosseto non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi dovuti ai servizi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

## **ART.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare:

- ◆ Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione, debitamente datato e sottoscritto;
- ◆ fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ◆ elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- ◆ per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto/riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano, ovvero richiesta di equiparazione effettuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.

Il certificato dello stato di servizio prestato presso COeSO - SdS Grosseto verrà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART.4 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda e del Curriculum Vitae e professionale;
- d) assenza della copia del documento di identità in corso di validità.

COeSO - SdS Grosseto, con apposita Determinazione del Direttore, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati previa verifica dei requisiti formali richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione dedicata. Tale pubblicazione varrà quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

#### **ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore con relativo provvedimento e sarà composta da:

- n.1 Presidente nella persona del Direttore della SdS;
- n.2 commissari esterni appartenenti all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari/Elevata Qualificazione/Dirigenti con profilo professionale attinente al ruolo messo a bando;
- n.1 dipendente COeSO - SdS Grosseto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale o Assistente Amministrativo con funzioni di segretario.

#### **ART.6 PROVA D'ESAME E CRITERI DI SELEZIONE**

La presente procedura è finalizzata ad accertare le specifiche competenze rispetto al profilo professionale dei posti da conferire.

La prova selettiva consisterà in un colloquio conoscitivo vertente sulle seguenti tematiche:

- elementi sulla normativa degli affidamenti dei servizi (D.Lgs 36/2023);
- conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elementi di diritto amministrativo;
- codice di comportamento.

Per la selezione la Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- max. 60 punti per la prova colloquio, con un punteggio minimo complessivo di idoneità fissato in 40/60;
- max. 40 punti per la valutazione dei titoli / performance così suddivisi:

##### **A) Valutazione performance individuale (max 10 p.ti)**

In conformità al disposto contrattuale, sarà considerata la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (in rapporto al max punteggio di cui al vigente SMVP).

## B) Valutazione titoli/competenze professionali: (max 30 p.ti)

	max p.ti
0,1 p.ti per i mesi al netto del periodo che serve per partecipare nel profilo professionale di appartenenza; 0,05 per i mesi in profili professionali dell'area contrattuale inferiore a quella di attuale appartenenza; i servizi prestati in regime di part time saranno rapportati alla misura del part time prestato. Frazioni di mese non sono valorizzate	6
Titoli accademici e di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	5
Numero e tipologia degli incarichi formalmente assegnati con provvedimento (es. Responsabile procedimento ex lege n. 241/1990; RUP, DEC) (1 p.to per ogni incarico)	4
Curriculum formativo e professionale/aggiornamento professionale (0,5 p.ti per ogni corso)	2
Abilitazioni per l'iscrizione ad ordini o collegi professionali	1
Corsi di formazione attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa min 30 ore con superamento di esame finale (2 p.ti per ogni corso effettuato)	6
Competenze certificate attinenti (es. competenze informatiche, tecniche o linguistiche) in corso di validità (1 p. per ogni competenza certificata conseguita negli ultimi 5 anni)	3
Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, Dlg. 165/2001 e ss.mm.ii., per la stessa Area (ex categoria) oggetto della selezione ovvero per altra area superiore e con graduatoria pubblicata negli ultimi 3 anni (1 p. per ogni selezione)	3

### **ART.7 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet di COeSO - SdS Grosseto ([www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it)) nella sezione "Bandi e Avvisi, Selezioni", nella pagina relativa alla selezione in questione.

La convocazione dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva sarà effettuata, da parte del Presidente della Commissione Esaminatrice, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito [www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it) nella sezione "Bandi e Avvisi - Selezioni", con un preavviso di almeno giorni 7.

Tale pubblicazione varrà quale notifica di convocazione ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza al colloquio è considerata quale rinuncia da parte del candidato regolarmente convocato, comportandone l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **ART.8 APPROVAZIONE GRADUATORIA ED UTILIZZO**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione del colloquio e dei titoli/competenze professionali. Accederanno alla graduatoria i soli candidati che supereranno con esito positivo il colloquio (punteggio di idoneità di almeno 40/60).

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età a norma dell'art.3, comma 7, del D.L. n. 127/1997 così come modificato dalla L.n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore e pubblicata sul sito aziendale di COeSO - SdS Grosseto nella sezione "Bandi e Avvisi, Selezioni". Sarà utilizzata esclusivamente nei limiti delle posizioni disponibili con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1 - bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e non sarà soggetta a scorrimento, salvo in caso di rinuncia al passaggio all'Area superiore dei candidati vincitori della selezione. Il suo utilizzo non potrà protrarsi oltre la validità della norma transitoria (30.06.2025).

## **ART.9 COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato che risulterà vincitore della selezione interna sarà invitato a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro. Il dipendente sarà esonerato dal periodo di prova, ai sensi dell'art. 40, comma 11, lett.d, del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019/2021 e conserverà, nel rispetto della disciplina vigente, le ferie maturate e non fruito nell'area immediatamente inferiore, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Nell'ambito delle prerogative della Direzione nell'allocatione delle risorse umane, i candidati vincitori saranno assegnati alla struttura che si occupa delle procedure relative agli appalti dei servizi.

Laddove ricorrano le condizioni, troverà applicazione l'art.20, comma 4, del precitato C.C.N.L.

## **ART.10 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

COeSO - SdS Grosseto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, anche parzialmente, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

\*\*\*

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it) sezione "Bandi e Avvisi - Selezioni" per la durata di 15 giorni.

\*\*\*

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di COeSO SdS Grosseto, dott.ssa Tania Barbi.