



Curriculum Vitae

Codice Fiscale: [REDACTED]

Informazioni personali

Cognome Nome **Zamperini Laura**
Luogo e Data di nascita **Abbadia San Salvatore, il 22 dicembre 1978**
Telefono [REDACTED] E-mail [REDACTED]
Centro per l'Impiego
Cittadinanza Italiana
Indirizzo [REDACTED]
Stato civile Nubile

Istruzione e formazione

Date **10/11/2011**
Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione alla giornata di formazione per Operatore RAO autorizzato alla registrazione e al rilascio dei dispositivi di firma digitale per la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Grosseto**
Rilasciato da: **Aruba PEC S.p.A**

Date **17 dicembre 2007**
Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale – Iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Toscana sezione B con il n. 2144**
Rilasciato da: **Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Toscana**

Date **06/12/2006**
Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di frequenza del corso "Svolgimento di lavori elettrici sotto tensione in bassa tensione e fuori tensione e lavori in prossimità in alta e bassa tensione norma CEI EN50110-1" Rilasciato da "Gamesa Energia Servizi Italia S.p.a"**

Date **19 ottobre 2006**
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze del Servizio Sociale Facoltà di Scienze Politiche**
Principali tematiche/competenza professionali possedute **Tesi di laurea in Psichiatria**
Titolo della tesi: "Le nuove forme di classificazione dei disturbi di personalità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Siena**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea di I° Livello- Triennale con votazione 106/110**

Date **Da marzo 2005 a giugno 2005 (Tot. Ore 280)**
Titolo della qualifica rilasciata **Tirocinio professionale di Assistente Sociale**
Principali tematiche/competenza professionali possedute **Applicazione di conoscenze professionali, sviluppo di conoscenze specifiche in relazione al rapporto con l'Ente e con l'utenza e di partecipazione a progetti. Utilizzo degli strumenti operativi del servizio sociale.**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Comunità Montana Amiata Grossetano – Ufficio Assistenti Sociali**

Date **Da marzo 2003 a Giugno 2003**
Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di Qualifica Professionale - Modulo professionalizzante "Tecnico esperto in gestione di Strutture Sanitarie Assistenziali e Assistite" Regione Toscana**
Principali tematiche/competenza professionali possedute

- *Acquisizione di dei metodi e delle tecniche di gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), e dei requisiti di qualità da garantire al suo interno.*
- *Applicazione delle procedure relative all'inserimento dell'utenza e alla gestione dello svolgimento delle varie attività connesse.*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Regione Toscana**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Attestato di Qualifica Professionale (Legge quadro n. 845/1978)**

Date **29/06/2000**

Titolo della qualifica rilasciata **P.E.T- Preliminary English Test**
 Rilasciato da: **Università di Cambridge – Regno Unito**
Date **Luglio 1998**
 Titolo della qualifica rilasciata **Maturità Scientifica**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *Studi linguistici e scientifici*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "E. Fermi" di Castel del Piano (GR)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Diploma d'Istruzione Superiore con votazione 48/60**

Esperienze professionali

Date **Dal 01 Giugno 2020 ad oggi (Contratto a Tempo Indeterminato)**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coeso Sds Società della Salute Area socio sanitaria Grossetana**
 Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione Area comparto Sanità**
 Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat D**
 Principali attività e responsabilità **Assistente Sociale presso l'Area Non autosufficienza e Disabilità zona Grossetana.**
Valutazione e definizione del progetto personalizzato rivolto agli anziani non autosufficienti.
Partecipazione all'UVm e gestione della Lista di priorità delle Rsa convenzionate della Regione Toscana
Membro supplente della commissione UVm

Date **Dal 01 Ottobre 2016 al 30 Maggio 2020 (Contratto a Tempo Indeterminato)**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Usl Toscana Nord Ovest Sede legale via A. Cocchi, 7/9 - 56124 Pisa**
 Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione Area comparto Sanità**
 Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat D**
 Principali attività e responsabilità **Assistente Sociale presso il Consultorio della Città di Livorno.**
Azioni per la tutela della donna e del nascituro attraverso interventi di sostegno, accompagnamento e monitoraggio della situazione.
Svolgimento di colloqui d'accoglienza per le prime visite in ambito ginecologico, colloqui per l'interruzione di gravidanza (L.194/78) e accompagnamento della minore dal giudice tutelare, colloqui filtro psico-sociali
Collaborazione con la Rete antiviolenza Della Città di Livorno e gestione del progetto Codice Rosa.

Date **Dal 01 Luglio 2015 al 30 Settembre 2016 (Contratto a tempo determinato)**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL 7 di Siena piazza Carlo Rosselli 26, 53100 Siena**
 Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione Area comparto Sanità**
 Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat D**
 Principali attività e responsabilità **Assistente Sociale addetto all'assistenza ai detenuti tossicodipendenti presso la Casa Circondariale Santo Spirito di Siena e la Casa di Reclusione di San Gimignano (SI).**
Presso il Ser.T di Chianciano Terme (SI), Assistente Sociale dedicato ai pazienti tossicodipendenti con problematiche legali.

Date **Dal 01 settembre 2014 al 31 maggio 2015 (contratto a tempo determinato)**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL 7 di Siena piazza Carlo Rosselli 26, 53100 Siena**
 Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione Area comparto Sanità**
 Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat D**
 Principali attività e responsabilità **Case manager per il progetto Home Care Premium 2014,**
Una iniziativa dell'Inps Gestione Dipendenti Pubblici, finalizzata al finanziamento di progetti innovativi e sperimentali di Assistenza Domiciliare, attraverso prestazioni/interventi economici e di servizio, di natura socio assistenziale.

Date **Dal 20 gennaio 2014 al 31 luglio 2014 (contratto a tempo determinato in somministrazione)**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Grosseto – via F.lli Cairoli 10, 58100 Grosseto**
 Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**
 Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata Amministrativa cat. C1 "Assistente ai servizi specialistici"**

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Front -office, sportello informativo Registro Imprese</i> • <i>Attività di sportello Registro Imprese: rilascio visure e certificati, estrazione di copie atti;</i> • <i>Vidimazione libri contabili</i> • <i>Rilascio firma digitale CNS (certificazione RAO) e dei servizi telematici della Camera di Commercio (Telemaco)</i> • <i>Istruttoria, protocollazione e archiviazione telematica delle pratiche di comunicazione Pec come prescritto dalla legge presso il Registro delle Imprese della CCIAA;</i> • <i>Estrazione di elenchi merceologici</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Utilizzatore: Camera di Commercio Grosseto – via F.lli Cairoli 10, 58100 Grosseto Somministratore: Tempi Moderni S.p.A -Filiale di Lanciano, via Immacolata di Lourdes n.29 Conegliano (TV)
Date	dal 14 maggio 2012 al 20 dicembre 2013 (contratto a tempo determinato in somministrazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Grosseto – via F.lli Cairoli 10, 58100 Grosseto
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa cat. C1 “Assistente ai servizi specialistici”
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>.Front -office, sportello informativo Registro Imprese</i> • <i>Attività di sportello Registro Imprese: rilascio visure e certificati, estrazione di copie atti</i> • <i>Vidimazione libri contabili</i> • <i>Rilascio firma digitale CNS (certificazione RAO) e dei servizi telematici della Camera di Commercio (Telemaco)</i> • <i>Istruttoria, protocollazione e archiviazione telematica delle pratiche di comunicazione Pec come prescritto dalla legge presso il Registro delle Imprese della CCIAA;</i> • <i>Estrazione di elenchi merceologici</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Utilizzatore: Camera di Commercio Grosseto – via F.lli Cairoli 10, 58100 Grosseto Somministratore: Tempi Moderni spa -Filiale di Lanciano, via Immacolata di Lourdes n.29 Conegliano (TV)
Date	Dal 19 febbraio 2009 al 31 gennaio 2012 (contratto a tempo determinato in somministrazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Grosseto – via F.lli Cairoli 10, 58100 Grosseto
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa cat. C1 “Assistente ai servizi specialistici”
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>.Front -office, sportello informativo</i> • <i>Attività di sportello Registro Imprese: rilascio visure e certificati, estrazione di copie atti;</i> • <i>Vidimazione libri contabili</i> • <i>Rilascio firma digitale CNS (certificazione RAO) e dei servizi telematici della Camera di Commercio (Telemaco)</i> • <i>Istruttoria, protocollazione e archiviazione telematica delle pratiche di comunicazione Pec come prescritto dalla legge presso il Registro delle Imprese della CCIAA;</i> • <i>Estrazione di elenchi merceologici</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Utilizzatore: Camera di Commercio Grosseto – via F.lli Cairoli 10, 58100 Grosseto Somministratore: Job Camere S.r.l ,Corso Stati Uniti n.14 Padova
Date	Da dicembre 2006 a dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Sorvegliante sottostazione elettrica Parco Eolico Poggi Alti -Scansano (GR)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Controllo del regolare funzionamento della sottostazione elettrica del Parco Eolico di Poggi Alti –Murci –Scansano (GR)</i> • <i>Sorveglianza, rilevazione, registrazione e comunicazione a Terna (Rete Elettrica Nazionale S.p.a) dei dati di produzione elettrica del Parco Eolico</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Global Energy Services Italia (G.E.S Italia S.p.A)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
Date	Luglio 2001 – Agosto 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia addetta al confezionamento di prodotti da forno
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Confezionamento di prodotti da forno</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corsini Biscotti S.r.l , via cellane n. 9 Castel del Piano (GR)
Tipo di attività o settore	Industriale
Date	01/07/1993 al 14/09/1993 – 01/07/1994 al 14/09/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore addetto presso l'ufficio informazioni turistiche APT di Roccalbegna

Principali attività e responsabilità

- *Attività di informazione e accoglienza turistica*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Pro Loco di Roccalbegna (GR)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato
B1	Elementare	B1	Elementare	B1	Elementare	B1	Elementare	B1	Elementare
B1	Elementare	B1	Elementare	B1	Elementare	B1	Elementare	B1	Elementare

**Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità e competenze relazionali formate nell'esperienza lavorativa allo sportello del Registro Imprese, nel corso dei tirocini per Assistente Sociale, e nell'esperienza di lavoro su progetti che prevedono il lavoro di gruppo e di equipe.
Competenze acquisite anche in esperienze extralavorative come quelle di Volontaria del Soccorso presso la Croce Rossa Italiana di Roccalbegna (GR).
Capacità di ascolto e di costruire relazioni d'aiuto empatiche.
Capacità di facilitare la comunicazione e di negoziare soluzioni alternative alle controversie, acquisite durante la quinquennale esperienza lavorativa di front-office presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura di Grosseto.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, e PowerPoint). Internet Explorer e Posta elettronica (Outlook Express), Scriba, InfoWeb, Copernico, Quorum, CNS, Nubo, Arca, LegalCycle. HtH applicativo del SerT, Geco Applicativo consultoriale

Buona conoscenza di ulteriori applicativi specifici delle aziende datrici di lavoro.

Patente

In possesso di patente tipo B – automunita

Ulteriori informazioni

In possesso di Certificato di Lodevole Servizio presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Grosseto

Abilitazioni

Idoneità conseguita al concorso per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato presso la CCIAA di Grosseto, Comune di Città della Pieve, presso Estav Sud-Est Toscana, Comune di Firenze, Comune di Abbadia San Salvatore, Società della Salute Coeso Grosseto

La sottoscritta è consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) ed è informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003.

Grosseto 15/07/2022

Laura Zamperini