

**U.F. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI INTEGRATI**

**OGGETTO: richiesta preventivo per servizio spiaggia in favore di soggetti disabili adulti del Centro Diurno "Il Girasole" di Grosseto per il periodo dal 17.06.2013 al 31.07.2013**

Si richiede LA Vs. miglior offerta economica per il servizio spiaggia di cui all'oggetto.

Ai fini della presentazione dell'offerta si specificano le seguenti disposizioni e condizioni.

- 1) L'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura del servizio spiaggia presso uno stabilimento balneare di Marina di Grosseto che dovrà avere la disponibilità di:
  1. accessibilità alla spiaggia ed al mare per utenti carrozzati;
  2. sedia per bagno job;
  3. bagni attrezzati per persone disabili;
  4. servizio mensa con relativo spazio dedicato per pranzare in zona accessibile con carrozzine.

Il servizio spiaggia, organizzato per cinque giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), dovrà prevedere per tutto il periodo individuato:

- n. 3 gazebo 4 mt. x 4 mt. vicini attrezzati con n. 12 lettini con poggiatesta rialzabili, n. 8 registe, n. 1 tavolo con sedie.

- 2) Oltre all'offerta economica dovrà essere presentato copia della presente lettera, sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta/Impresa, in segno d'integrale accettazione e dovrà inoltre riportare, in calce all'ultima pagina, la dicitura "in segno d'integrale ed incondizionata accettazione della presente" seguita dalla data, dal timbro della Ditta e dalla sottoscrizione del legale rappresentante.

Con tale accettazione l'affidatario s'impegna a rispettare quanto disposto nella presente lettera ed in particolare a:

- rispettare tutte le indicazioni relative alla fornitura contenute nella presente lettera o che dovessero essere impartite dall'Azienda;
- presentare la documentazione che verrà richiesta da questa SdS ai fini dell'effettività dell'affidamento secondo quanto disposto dalla normativa in materia di affidamenti e appalti;
- assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. (D.L. 187/2010), presentando la documentazione prevista dalla normativa e richiesta da questa SdS;
- consentire a COeSO – SdS Grosseto di procedere in qualsiasi momento e senza alcun preavviso alla verifica della piena e corretta fornitura, nonché a garantire la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;

3) L'offerta dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo di COeSO SdS Grosseto in Via Damiano Chiesa 12, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e anche il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.00, oppure via fax al numero 0564/439214 **entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 22 maggio 2013.**

4) I lavori saranno aggiudicati con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

5) L'inosservanza da parte della Ditta/Impresa anche di una sola delle condizioni di cui al presente documento potrà comportare la risoluzione "ipso facto e de jure" del rapporto stesso a norma dell'art 1456 cc, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. Prima di invocare la risoluzione del contratto l'azienda procede comunque ad una formale diffida con richiesta di adempimento e fissazione di un controtermine per il chiarimento. In

COeSO  
**SDS GROSSETO**



## **SDS GROSSETO**

caso di negligenze o inadempienze procedurali o di comunicazioni previste (es. assenze saltuarie di operatori, ritardi nelle comunicazioni dovute ecc...) l'azienda procede all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la ditta/impresa a formulare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengono elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile relativo al servizio per il quale si è verificata l'inadempienza da un minimo del 5% ad un massimo del 30% della somma prevista. Le penalità sono addebitate sui crediti della ditta/impresa dipendenti dal contratto. Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato o non conforme servizio.

6) Fermo restando quanto previsto in caso di inadempienze, l'azienda ha facoltà di risolvere immediatamente il rapporto al verificarsi delle seguenti circostanze, valutate con criteri insindacabili dall'azienda stessa:

- messa in fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico della Ditta/Impresa;
- frode a danno dell'azienda;
- danni all'Azienda derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza;
- accertata mancanza dei requisiti richiesti per la Ditta/Impresa;
- Indipendentemente da quanto sopra e da altri possibili motivi di risoluzione o di scioglimento del rapporto previsti dalla normativa vigente in tema di appalti di servizi, questa SdS si riserva di risolvere in qualunque momento il contratto ai sensi dell'art. 345 della L. 2248/1965 (All. F) e dell' art. 41 del DPR 1063/1962.

7) Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera, si rinvia alle norme statali e regionali in materia di servizi socio assistenziali e di appalti di pubblici servizi in generale, nonché alle altre disposizioni vigenti.

8) Si chiede inoltre che il servizio sia reso disponibile da parte della Ditta/Impresa aggiudicataria, entro i termini previsti da bando e, comunque, improrogabilmente a partire dal 17 giugno 2013.

9) Si specifica che l'aggiudicazione del lavoro è soggetta a:

1. compilazione dell'autodichiarazione, previa richiesta dell'ente appaltante, attestante i dati necessari per il rilascio del DURC ai sensi della L. 102/2009 e s.m.i., allegata alla presente;
2. comunicazione degli estremi identificativi del c/c dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., come da modello allegato alla presente;
3. verifica da parte dell'ente appaltante dei requisiti autodichiarati.

10) Si chiede inoltre l'indicazione di un menù giornaliero comprensivo di un primo, un secondo, contorno, acqua e frutta adatto alla tipologia di utenza con l'indicazione del relativo costo. Si specifica che il servizio mensa non dovrà essere fatturato a questa azienda ma sarà liquidato direttamente a fine pasto.

11) Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Sig. Pierpaolo Giorgi, tel. 0564/439213 - fax 0564/439214 – email [p.giorgi@coesoareagr.it](mailto:p.giorgi@coesoareagr.it).

Nell'attesa di un sollecito riscontro, porgiamo distinti saluti.

RC/pg

**Il Dirigente U.F. servizi socio assistenziali**

**Dott.ssa Renza Capaccioli**