



COeSO -SOCIETA'DELLA SALUTE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA GROSSETANA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 "ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE"- CAT. D, percorso D1/D6, posizione economica 1, PRESSO L'AZIENDA COESO – SDS GROSSETO**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione:

- della deliberazione n.5 del 30.05.2016 della G.E. del COESO - Sds, Grosseto;
- della propria determinazione n. 449 del 17/08/2016;

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento relativo alla gestione della dotazione organica ed alle modalità di reperimento delle risorse professionali del COESO - Sds, Grosseto, da ultimo modificato con deliberazione della G.E. n. 1 del 04.02.2014;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 "Istruttore Direttivo-Assistente Sociale" Cat. D percorso D1/D6, posizione economica 1.

Che il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria D, posizione economica 1, dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, 1 posto sui 4 messi a selezione è riservato a candidato idoneo appartenente alle categorie di cui agli anzidetti commi 1 (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte) e 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta)

Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

**Requisiti**

**generali**

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008;
- e) Patente di guida Cat. B o superiore;
- f) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- h) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente avviso.

### **Requisiti Speciali**

- a) Titolo di studio (uno dei seguenti):
  - Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82)
  - Diploma Universitario di Operatore della sicurezza e del controllo sociale (L. n. 341/90)
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
  - Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)
  - Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
  - Laurea classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
  - Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99)
  - Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99)

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli sopraindicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali "Sez. B" o superiore.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## **ART. 2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata all'Unità Funzionale Servizi tecnico amministrativi (UFTA) del COeSO – SDS Grosseto, Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R) o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, entro e non oltre **il termine perentorio del giorno lunedì 19 settembre 2016 ore 12,00**. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro della domanda e della documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale: [sdsgrosseto@pec.it](mailto:sdsgrosseto@pec.it)

La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente; la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), purché firmata digitalmente dal concorrente.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

Nella facciata della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione o nell'oggetto della mail P.E.C. deve essere riportata la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 "ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE"- CAT. D/D1”**.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare.
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico; possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento;
- f) l'abilitazione all'esercizio della professione e il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale;
- g) possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con indicazione del numero e della data di rilascio;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- k) l'eventuale posizione di militare di truppa delle Forze armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- m) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla selezione.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

### **ART. 3 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata l'originale della ricevuta

comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 2 del presente avviso, su conto corrente postale n. 44589430 intestato a COeSO – SdS Grosseto o con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Banca della Maremma – IBAN: IT18Z0863614302000000340594 causale: “Tassa di selezione pubblica”.

Alla domanda di ammissione potrà essere allegato un curriculum formativo–professionale, debitamente sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risulti il/i titolo/i di studio posseduto/i, i corsi di formazione frequentati, le esperienze lavorative e le pubblicazioni effettuate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine della valutazione dei titoli.

Qualora il candidato, in alternativa al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

L'Azienda procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) a mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso;
- c) il mancato pagamento della tassa di selezione qualora non avvenga, per qualsiasi motivo, entro la data della prima prova d'esame;
- d) la mancata trasmissione al COeSO – SDS Grosseto, entro 7 giorni dalla data di richiesta, delle integrazioni delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum.

Ai fini del rispetto del termine dei 7 giorni di cui alla lett. d) del presente articolo, fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui l'integrazione venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta. Nel caso di invio dell'integrazione tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

## **ART. 5 - PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione si articola in due prove scritte di cui la prima a contenuto teorico/pratico che permette l'accesso alla seconda prova solo avendo riportato un punteggio di 21/30 e in una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la stessa prova orale.

Le valutazioni delle prove e dei titoli avverranno ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

Le prove avranno ad oggetto e verteranno sulle seguenti materie:

**I° Prova scritta**: risoluzione di più quesiti di carattere teorico-pratico sulle materie delle prova orale.

**II° Prova scritta**: redazione di un elaborato o redazione di un atto amministrativo sulle materie delle prova orale.

### **Prova orale**

- 1) Competenze sul sistema normativo e sull'attuale offerta in ambito sociale e socio sanitario nazionale e della Regione Toscana;
- 2) Il sistema di programmazione dei servizi sociali, socio sanitari e sanitari nel sistema normativo regionale;
- 3) Competenze sull'attuale assetto regionale sanitario con specifica attenzione al ruolo del dipartimento sociale e all'intreccio tra prestazioni sanitarie e sociali;
- 4) La professionalità dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio assistenziale e all'evoluzione dello stesso;
- 5) Principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di prevenzione e assistenza;
- 6) Competenze sulla legislazione nazionale e regionale toscana in ambito educativo e formativo, nonché sulla programmazione europea in particolare per quanto riguarda l'FSE;
- 7) Normativa regionale in ambito di prestazioni socio sanitarie sulla non autosufficienza e sulla continuità assistenziale ospedale territorio;
- 8) Elementi di epidemiologia e conoscenza del profilo sociale regionale toscano e del profilo di salute locale;
- 9) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio sanitari a livello territoriale con particolare attenzione ai regolamenti zonali di accesso e al quadro dell'offerta locale
- 10) Legislazione in materia di immigrazione;
- 11) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 12) Nozioni di diritto civile sulla persone e sulla famiglia e di diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso;
- 13) Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

Nell'ambito della prova orale verranno inoltre valutate le capacità di utilizzo delle apparecchiature e **applicazioni informatiche** più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa, e verrà accertata la conoscenza della lingua **inglese**

## **ART. 6 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**



- Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile punti 1

### **TITOLI DI SERVIZIO (max. 5 punti)**

I complessivi punti 5 verranno attribuiti nel seguente modo:

- a) prestazione lavorativa a tempo determinato o indeterminato, collaborazione coordinata e continuativa o libero/professionale, con funzioni corrispondenti a quelle del posto oggetto della presente selezione, prestata presso una Pubblica Amministrazione o un'Azienda Sanitaria Locale (ASL) per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi (anche non continuativi) = 1,00 punto;
- b) prestazione lavorativa a tempo determinato o indeterminato, collaborazione coordinata e continuativa o libero/professionale, con funzioni corrispondenti a quelle del posto oggetto della presente selezione presso Cooperative Sociali, Associazioni e Onlus, per lo svolgimento di servizi in regime d'appalto con la Pubblica Amministrazione o un'Azienda Sanitaria Locale (ASL), per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi (anche non continuativi) = 0,5 punto;
- c) prestazione lavorativa a tempo determinato o indeterminato, collaborazione coordinata e continuativa o libero/professionale, con funzioni corrispondenti a quelle del posto oggetto della presente selezione, prestata presso Cooperative Sociali, Associazioni e Onlus, per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi (anche non continuativi) = 0,3 punto;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il servizio Part-Time è soggetto a valutazione proporzionata alla prestazione lavorativa.

### **TITOLI DI STUDIO e CULTURA (max. 3 punti)**

- a) Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82) o Diploma Universitario di Operatore della sicurezza e del controllo sociale (L. n. 341/90) o Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90) o Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04) .....punti 0,30
- b) Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04) o Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99) o Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99) (max 1,5 punti come di seguito specificato):
  - con votazione da 66 a 80 ..... punti 0,50
  - con votazione da 81 a 90 ..... punti 0,75
  - con votazione da 91 a 100 ..... punti 1,00
  - con votazione da 101 a 105 ..... punti 1,25
  - con votazione da 101 a 110 ..... punti 1,50
  - con votazione di 110 e lode ..... punti 2,00
- c) Master universitari e specializzazioni universitarie post laurea attinenti al posto messo a selezione ..... punti 0,50 cad
- d) Dottorati di ricerca attinenti al posto messo a selezione .....punti 0,25 cad.

### **TITOLI VARI (max. 1 punto)**

- Supervisione nei tirocini professionali e docenza a corsi di formazione (durata minima 2 giornate) attinenti alle funzioni connesse al posto messo a selezione .....punti 0,50 cad.;

### **CURRICULUM (max. 1 punto)**

- Partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni connesse al posto messo a selezione, della durata minima di n. 3 giornate conclusi con attestato di profitto con votazione o giudizio finale .....punti 0,25 cad.

- Pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, articoli ed altri elaborati attinenti alle funzioni connesse al posto messo a selezione.....punti 0,15 cad.;

### **ART. 7 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I^ prova scritta: il giorno 03.10.2016 alle ore 8.30

II^ prova scritta: il giorno 10.10.2016 alle ore 8.30

L'Azienda procederà all'eventuale richiesta di integrazioni della domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente art. 4, c. 1 lett.d), mediante PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. A tale ultimo fine fa fede, rispettivamente, la ricevuta di avvenuto invio della e-mail e la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante

**Il calendario della prova orale, i luoghi delle due prove scritte e tutte le altre comunicazioni nei confronti dei candidati saranno pubblicate sul sito web istituzionale del COeSO – SDS Grosseto ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, al COeSO – SDS Grosseto, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione.

I candidati che risultino inseriti nell'elenco degli ammessi a sostenere le prove della presente selezione, che sarà comunicato esclusivamente secondo le modalità indicate ai punti precedenti del presente articolo, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro invito o preavviso e pena l'esclusione dalla selezione, nel giorno, nell'orario e nella sede fissati. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati all'eventuale preselezione o alle prove, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

## **ART. 8 - GRADUATORIA e MODALITÀ DI UTILIZZO**

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame e il punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli.

Fermo restando la riserva di 1 posto a favore dei soggetti di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

La graduatoria è utilizzabile dall'Azienda per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti di medesima categoria e profilo professionale vacanti al momento dell'indizione della selezione o che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione della procedura di selezione medesima.

La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione presso l'Azienda di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale.

Il Direttore dell'Azienda COeSO – SDS Grosseto, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Azienda COeSO – SDS Grosseto.

I vincitori della selezione saranno invitati dall'Azienda, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, a produrre entro il termine di 5 giorni dalla data della medesima comunicazione, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi, necessari per l'assunzione e per la stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. Nella medesima comunicazione l'Azienda indicherà la data di inizio e la data di fine servizio.

Il vincitore contattato dall'Azienda è comunque tenuto a comunicare la propria disponibilità all'assunzione entro i successivi 2 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro il suddetto termine oppure scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti oppure in caso di mancata presa di servizio nella data comunicata e per qualsiasi causa, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, procedendo allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste e l'interessato sarà collocato all'ultimo posto della graduatoria. Il candidato che rinunci in maniera definitiva effettuando la manifestazione in forma scritta, sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria stessa.

## **ART. 9 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti pubblici in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

**ART. 10 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Azienda, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del COeSO – SDS Grosseto ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi all'Unità Funzionale Servizi tecnico amministrativi (UFTA) del COeSO – SDS Grosseto, Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto numero di tel. 0564/439220 oppure potete scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica **sds grosseto@pec.it**

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati e possono essere reperiti al sito internet dell'Azienda – [www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it).

Grosseto li 17/08/2016

**IL DIRETTORE**  
f.to (Dott. Fabrizio Boldrini)



Allegato A): schema di domanda.

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 "ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE"- CAT. D, percorso D1/D6, posizione economica 1, PRESSO L'AZIENDA COESO – SDS GROSSETO**

Al Direttore dell'Azienda COeSO – SDS Grosseto,  
Via Damiano Chiesa, 12  
58100 Grosseto

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ - nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via /piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda COeSO – SDS Grosseto, di n. 4 Istruttore Direttivo-Assistente Sociale"- Cat. D, percorso D1/D6, posizione economica 1, del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**COeSO**  
**SDS GROSSETO**

SOCIETÀ DELLA SALUTE  
DELL'AREA SOCIO SANITARIA  
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100 Grosseto  
Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18  
Partita Iva 01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n. 108432  
[www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it)

- a) di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di selezione.
- b) il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:
- di essere cittadino italiano;  
oppure
  - cittadino \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
  - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e dello Stato di \_\_\_\_\_ (di appartenenza o provenienza in ipotesi di cittadino straniero);
  - di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato nell'anno accademico \_\_\_\_\_, dall'Istituto \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo professionale "Sez. \_\_\_\_" dalla data del \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_ di iscrizione);
  - di essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_, n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_;
  - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle pubbliche amministrazioni oppure di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso \_\_\_\_\_;
  - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato

decaduto da un impiego statale ai sensi dell' art. 127, comma I, lett. D), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3;

- per quanto riguarda gli obblighi militari di trovarsi nella posizione di

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente titolo di riserva, ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art.1014 e art. 678 \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_ 9:

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94:

\_\_\_\_\_

A corredo della presente istanza si allega (barrare la casella corrispondente):

- originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di selezione;
- curriculum formativo professionale;
- originale o copia autenticata o copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 dei seguenti \_\_\_\_\_ titoli

: \_\_\_\_\_

- dichiarazione sostitutiva di notorietà, comprovante il possesso di titoli specifici;

- altro

(specificare): \_\_\_\_\_

---

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Azienda COeSO – SDS Grosseto al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto venga inviata al seguente recapito

\_\_\_\_\_ o al seguente indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata):  
\_\_\_\_\_ e si  
impegna a comunicare ogni successiva variazione di recapito.

Li \_\_\_\_\_

Il Richiedente



**COeSO**  
**SDS GROSSETO**

SOCIETÀ DELLA SALUTE  
DELL'AREA SOCIO SANITARIA  
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100 Grosseto  
Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18  
Partita Iva 01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n. 108432  
[www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it)