

**SDS GROSSETO****VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI N. 10 DEL GIORNO 2 DICEMBRE 2016**

Il giorno 2 dicembre 2016 alle ore 9,20 presso gli uffici di COeSO-SdS, in Grosseto, Via Damiano Chiesa, 7, si è riunita Assemblea che risulta composta come segue:

Nome e cognome	Carica	presente	assente	quote
<b>Francesco Limatola</b>	<b>Presidente Sindaco del Comune di Roccastrada</b>	x		9,42 %
<b>Enrico Desideri</b>	<b>Azienda Usl Toscana Sud Est Delega alla Dott. Daniela Pessina</b>	x		34%
<b>Antonfrancesco Vivarelli Colonna</b>	<b>Sindaco del Comune di Grosseto Delega all'Assessore Mirella Milli</b>	x		23,92 %
<b>Francesco Marchi</b>	<b>Sindaco del Comune di Scansano</b>	x		9,42 %
<b>Farnetani Giancarlo</b>	<b>Sindaco del Comune di Castiglion- e della Pescaia</b>	x		9,42 %
<b>Luca Ricciardi</b>	<b>Sindaco del Comune di Campagnatico</b>	x		5,07 %
<b>Alessandra Biondi</b>	<b>Sindaco del Comune di Civitella Paganico</b>		x	9,42 %

E' presente il Direttore, dott. Fabrizio Boldrini, che verbalizza ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Assemblea consortile e Giunta esecutiva. È presente l'Assessore del Comune di Grosseto alle politiche sociali, politiche della casa, Mirella Milli, per delega da disposizione del Sindaco, prot. Sds 15933 del 2/12/2016, agli atti; è presente la Dott. Daniela Pessina, Dirigente dell'Asl Toscana Sud Est, delega Direttore generale prot Sds 15934 del 2/12/2016, agli atti ; è presente la Sig.ra Ciacci Luciana, consigliere del Comune di Civitella, delega Sindaco prot. Sds 15934 del 2/12/2016, agli atti

Ai sensi dell'art. 12 c. 7 dello Statuto sono invitati i componenti del Collegio sindacale, ivi incluso il Presidente; partecipano i revisori Eligio Macelloni, Ardito Ferroni ed il Presidente Mario Veninata.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale di soci previsto per la valida costituzione della seduta ai sensi del vigente Regolamento Assemblea consortile e Giunta esecutiva, dichiara aperta la seduta per la discussione del seguente odg:

- 1) lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) approvazione Bilancio di Previsione anno 2017;
- 3) approvazione dello schema del Bando "Abile al lavoro";
- 4) varie ed eventuali.

**10/1 lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente sottopone all'esame dell'Assemblea la bozza di verbale numero 9, seduta del giorno 11/11/2016.

**ASSEMBLEA**

approva la richiesta e dopo aver esaminato la bozza di verbale, ne dà approvazione, con voto unanime dei rappresentanti degli enti che erano presenti. I membri non presenti ne prendono atto.

**10/2 approvazione Bilancio di Previsione anno 2017**

Il Direttore precisa che la GE nella seduta del 11 novembre u.s. prendeva atto della proposta di bilancio economico di previsione esercizio 2017; dà atto che i sindaci revisori, con nota del 25 novembre 2016, hanno espresso parere favorevole sulla proposta di bilancio di Previsione 2017.

L'Assessore Milli, per il Comune di Grosseto, interviene chiedendo alcune precisazioni sui costi per servizi e costi per godimento beni di terzi.

Il Direttore precisa che i primi comprendono oltre i costi dei servizi diretti e dei servizi serventi trasversali anche quegli degli organi, del nucleo di valutazione, ecc, mentre i secondi sono canoni di locazione. Il Sindaco di Scansano e l'Assessore del Comune di Grosseto sollecitano un'attenta valutazione dei bilanci delle altre Sds che saranno unite alla presente, in funzione del processo di unificazione zone distretto. Tutti si associano.

L'Assessore Milli infine chiede chiarimenti sulla voce 30mila euro di interessi; il Direttore spiega che trattasi di anticipazione di cassa, che si rende necessaria per il ritardo con cui i Comuni e la Regione adempiono le loro obbligazioni verso Coeso Sds.

Il Direttore, al termine della discussione, propone all'Assemblea dei Soci:

- di approvare il bilancio di previsione esercizio 2017 e documenti qui allegati;
- di partecipare lo schema di Bilancio di previsione 2017 ai Consigli comunali degli enti aderenti.

**L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

**Udito** l'intervento del Direttore e preso atto di quanto esposto;

**Preso visione** della proposta di bilancio di previsione 2017, qui unita;

**Visto** il parere favorevole del Collegio sindacale del 25/11 u.s., qui unito in allegato;

**Dato atto** che la proposta di bilancio è stata presentata agli enti consorziati e da essi approvata in sede di Giunta esecutiva, nella seduta del 11/11 u.s.;

**Richiamato** il verbale n. 10 della Giunta esecutiva del 11/11/2015;

**Visto**

- il TUEL

- L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;

- l'art. 33 c. 4 del vigente Statuto, secondo il quale il Consorzio redige un proprio bilancio di previsione economico annuale;

- gli art. 71 novies della L.R.T. 40/2005 e s.m.i. e 22 c. 3 del Regolamento organizzazione ai sensi dei quali il bilancio di previsione economico annuo è predisposto dal Direttore;

**Richiamato**

- il disposto della L. 40/2005 e s.m.i. art. 121 rubricato "Bilancio economico di previsione annuale";  
- gli artt. 8 c. 4 dello Statuto e 2 c. 8 del Regolamento assemblea consortile e giunta esecutiva che così recitano "i bilanci e i regolamenti approvati dall'Assemblea dei soci sono trasmessi ai Consigli comunali degli enti aderenti per conoscenza, nonché per l'adozione degli atti eventualmente previsti dagli statuti degli stessi Comuni";

**Ritenuto** di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria competenza, secondo il disposto dell'art. 71 sexies c. 4 della L.R.T. 40/2005 e s.m.i., dell'art. 8 c. 2 lett. c) del vigente Statuto, e dell'art. 2 c. 4 lett. C del Regolamento assemblea consortile e giunta esecutiva;

**Col** voto favorevole di tanti soci che rappresentano più dei due terzi dei soci e più dei due terzi delle quote di partecipazione come richiesto dall'art. 7 c.6 dello Statuto;

**DELIBERA**

1) di approvare il Bilancio di previsione del COeSO – SdS Grosseto per l'anno 2017 e documenti allegati, unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2) di partecipare lo schema di Bilancio di previsione 2017, e documentazione connessa sopraccitata, ai Consigli comunali degli enti aderenti, dando mandato al Direttore di eseguire gli adempimenti conseguenti.

**10/5 comunicazione del Direttore su processo di unificazione**

Il Direttore comunica di aver ricevuto informali conferme da parte di un dirigente della Regione, circa lo stato della riforma sulle zone distretto: presumibilmente nel primo semestre del 2017 sarà approvata e pubblicata la legge.

Ricorda, come già fatto in altre sedute, che i Comuni dovranno fare scelte politiche in merito alla contribuzione pro quota, tenendo conto che, presso le altre SdS coinvolte nel processo, la somma corrispondente è inferiore a quella della SdS grossetana.

**ASSEMBLEA**

Udito la comunicazione del Direttore

**DELIBERA**

1) di prenderne atto

**10/4 approvazione schema del bando abili al lavoro**

Il Direttore illustra brevemente l'argomento in epigrafe, riportandosi alla documentazione già trasmessa tramite propria nota del 28/11/2016 e qui allegata (Progetti Personalizzati di formazione e inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati). A questo proposito aggiunge che sarà costituito, per la finalità della procedura in oggetto, un comitato etico composto da Don Enzo Capitani, per la Caritas diocesana e la prof.ssa Papponi Morelli e Alessandra Tonini che fa parte di un'associazione di Grosseto che aiuta le mamme di bambini autistici.

### **ASSEMBLEA**

**Preso atto** della documentazione qui unita in allegato,

Visto:

-il Tuel e la L.R.T. 40/2005 e s.m.i;

-il vigente Statuto;

-la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e l'Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010;

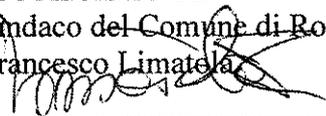
### **DELIBERA**

1) di approvare lo schema di bando abili al lavoro, qui unito in allegato.

La seduta termina alle ore 10.00

IL PRESIDENTE

Sindaco del Comune di Roccastrada  
Francesco Limatola



IL SEGRETARIO

Dott. Fabrizio Boldrini



#### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è stato pubblicato all'ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini

**CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 2017 - COeSO - SdS GROSSETO**

DESCRIZIONE DELLA VOCE	ESERCIZIO 2017	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi:		€ 13.296.911,72
a) delle vendite e delle prestazioni	€ 10.039.215,00	
b) da copertura di costi sociali		
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) altri ricavi e proventi:		
a) diversi	€ 14.196,72	
b) corrispettivi		
c) contributi in conto esercizio	€ 3.243.500,00	
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>		€ 13.296.911,72
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		€ 18.800,00
7) per servizi		€ 10.967.801,00
8) per godimento di beni di terzi		€ 76.488,00
9) per il personale:		€ 1.977.040,00
a) salari e stipendi	€ 1.406.589,80	
b) oneri sociali	€ 437.150,20	
c) trattamento di fine rapporto	€ 111.300,00	
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	€ 22.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni:		€ -
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		€ 101.483,67
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali		€ 139.669,19
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
12) Accantonamento per rischi		
13) Altri accantonamenti		
14) Oneri diversi di gestione		€ 7.000,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		€ 13.288.281,86
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>		€ 8.629,86
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
a) in imprese controllate		
b) in imprese collegate		
c) in altre imprese		
16) Altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni verso		
1. Imprese controllate		
2. Imprese collegate		
3. Enti pubblici di riferimento		
4. Altri		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non		

b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti da:		
1. Imprese controllate		
2. Imprese collegate		
3. Enti pubblici di riferimento		
4. Altri		
17) Interessi ed altri oneri finanziari verso:		€ 30.000,00
1. Imprese controllate		
2. Imprese collegate		
3. Enti pubblici di riferimento		
4. Altri	€ 30.000,00	
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (15+16-17)</b>		<b>-€ 30.000,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) altre		
19) Svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) altre		
<b>TOTALE DELLE RETTIFICHE (18-19)</b>		
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		
20) Proventi straordinari:		€ 67.740,00
a) plusvalenze da alienazioni		
b) sopravvenienze attive/insussistenze passive		
c) quota annua di contributi in conto capitale	€ 67.740,00	
d) altri		
21) Oneri straordinari:		
a) minusvalenze da alienazioni		
b) sopravvenienze passive/insussistenze attive		
c) altri		
<b>TOTALE ONERI E PROVENTI STRAORDINARI (20-21)</b>		<b>€ 67.740,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>		<b>€ 46.369,86</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio		€ 45.483,04
23) Utile(perdita) d'esercizio		€ 886,83

**COeSO – SdS Grosseto**  
**Società della salute della zona socio sanitaria grossetana**  
**Provincia di Grosseto**

**BILANCIO DI PREVISIONE  
DELL'ESERCIZIO 2017**

*Organo di revisione economico finanziaria*

PARERE  
DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

composto da:

- Mario Veninata - Presidente
- Ardito Ferroni - Componente
- Eligio Macelloni - Componente

## **PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2017**

### **Il Collegio dei Revisori**

Esaminato lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio 2017 predisposto dal Direttore, e consegnato all'organo di revisione in data 11 novembre 2016;

#### **Attesta**

- Che il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato formato e presentato nell'osservanza delle norme e principi giuridici, nonché dello statuto dell'Ente e del regolamento di contabilità;
- Che il bilancio è stato redatto nell'osservanza dei principi di unita', annualità universalità ed integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio economico e pubblicità;
- Che i documenti contabili relativi al bilancio di previsione annuale sono conformi ai modelli approvati con Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;
- Che al bilancio non è stata allegata la relazione previsionale e programmatica;
- Che gli importi relativi alle previsioni annuali sono espressi in unità di euro;

#### **Procede**

alla verifica come di seguito evidenziato.

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO</b>
------------------------------------

Valore della produzione	€ 10.039.215,00	Acquisto materie di consumo	€ 18.800,00
Altri ricavi e proventi	€ 14.196,72	Costi per servizi	€ 10.967.801,00
Quota annua contributi in conto capitale	€ 3.243.500,00	Costi per godimento beni di terzi	€ 76.488,00
		Costi del personale	€ 1.977.040,00
		Ammortamenti	€ 241.152,86
		Oneri diversi di gestione	€ 7.000,00
		Oneri finanziari	€ 30.000,00
		Proventi straordinari quota annua di contributi in conto capitale	- € 67.740,00
		<i>Imposte sul reddito dell'esercizio</i>	€ 45.483,04
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 13.296.911,72</b>	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>13.296.024,90</b>

Il bilancio annuale, secondo l'art.7 del Regolamento di Contabilità, prevede il pareggio economico complessivo, cioè il totale dei ricavi coincide con il totale dei costi. E' questa un'esigenza il cui significato risiede nella generale possibilità di sostenere i soli costi iscritti in bilancio per i quali sussistono altrettante risorse effettivamente disponibili nel medesimo periodo di riferimento.

Dalle risultanze del documento in esame si riscontra un utile pari ad € 886,83; Il Collegio, considerato l'entità degli importi iscritti in Bilancio, ritiene abbastanza trascurabile tale risultato.

Il pareggio economico è così previsto:

- Ricavi		€.	13.296.911,72
- Costi		€.	13.296.024,90
Utile esercizio		€	886,83

## **ANALISI DELLE PREVISIONI RELATIVE AI RICAVI**

E' stato provveduto ad un' analisi delle previsioni del bilancio annuale relative ai ricavi che, tenuto conto del parere espresso dal Direttore, nel loro complesso si ritengono valutate prudenzialmente.-

I ricavi trovano corrispondenza nelle norme, contratti di servizio, convenzioni, ecc... per alcuni dei quali esiste provvedimento formale di assegnazione. Il Consorzio ha ritenuto di non inserire previsioni di ricavi che non siano supportati da ufficiali comunicazioni da parte degli Enti finanziatori, per cui provvederà, all'occorrenza, a modificare il programma durante l'esercizio.

E' stato inserito fra i componenti positivi di reddito la quota annuale di competenza relativa ai contributi in c/capitale. Il relativo importo dei contributi in c/capitale è stato calcolato tenendo in considerazione la quota di ammortamento relativa ai cespiti a cui fa riferimento il contributo.

Le previsioni sono da ritenersi attendibili, veritiere e congrue in quanto fondate su parametri di riferimento accettabili.

## **ANALISI DELLE PREVISIONI RELATIVE AI COSTI**

Prima di passare all'analisi dei costi che il Consorzio intende sostenere, il Collegio, in ottemperanza al dovere informativo relativo agli obiettivi generali di contenimento della spesa indicati dal Ministero dell'Economia e Finanze, ricorda la necessità di porre attenzione nella gestione delle spese, con particolare riferimento a quelle relative ad incarichi speciali, studi, consulenze, pubblicità etc., nel rispetto dei principi generali di efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

Le previsioni sono state effettuate tenendo conto delle variazioni dei fattori che determinano la spesa e, per quanto a questo momento è possibile valutare, sono da ritenersi attendibili e veritiere.

Si raccomanda in corso di gestione di verificare eventuali variazioni nelle spese che hanno carattere essenziale per assicurarne, con opportune integrazioni, la copertura.

In ogni caso, i costi dovranno essere subordinati all'effettivo realizzarsi dei ricavi.

**Tutto ciò premesso  
Il Collegio**

esprime **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione presentato dal Direttore.

**Invita il Direttore**

ad allegare il presente parere alla documentazione da consegnare all'Assemblea dei soci per la discussione e l'approvazione del bilancio;

Grosseto, li 25 novembre 2016

Mario Veninata – Presidente

Ardito Ferroni - Componente

Eligio Macelloni - Componente

# ABILE AL LAVORO

## Progetti Personalizzati di formazione e inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati

Finanziato dalla Regione Toscana con Decreto dirigenziale n. 7781 del 26/07/2016

Il percorso è promosso da un partenariato con a capofila CO&SO-SdS Grosseto e ASL Sud Est in quanto ente consorziato, e composto dai seguenti soggetti: Soc. Coop. A.fo.ri.s.ma. (codice di accreditamento PI0114); Associazione l'Altra Città (codice di accreditamento GR0426); Auxilium Vitae - Società Cooperativa Sociale Onlus; Co.Inte.So Consorzio Integrazione Sociale; Cooperativa sociale Il Timone - Onlus; CO&SO - Consorzio per la cooperazione e la solidarietà - Consorzio di cooperative sociali - soc.coop.soc.; Centro Studi Pluriversum S.r.l.; Nomos scs Onlus; Pegaso network della cooperazione sociale toscana Onlus; Uscita di Sicurezza Società Cooperativa Sociale ONLUS; Fondazione Il Sole Onlus; Istituto di Istruzione Superiore Polo Commerciale Artistico Grafico Musicale "L.Bianciardi" (codice di accreditamento GR0603)

### Destinatari

Il percorso è rivolto a 70 persone in carico ai servizi socio-assistenziali, sanitari e/o sociosanitari di cui il 50% donne, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- ✓ in condizione di disabilità e iscritte negli elenchi previsti della L. 68/1999, non occupate; oppure

- ✓ certificate per bisogni inerenti la salute mentale in base alle normative vigenti, non occupate

La verifica dei requisiti avviene per quanto riguarda l'iscrizione alla 68/1999 con diretta interrogazione al CPI, per quanto riguarda la salute mentale sarà l'azienda sanitaria a fornire la documentazione.

### Crediti

Si prevede il riconoscimento dei crediti relativi ai percorsi di certificazione delle ADA e dei doveri per legge, sulla base della presentazione di documentazione comprovante precedenti corsi frequentati e attestati.

### Modalità di selezione

Nel caso in cui il numero di domande di persone in possesso dei requisiti previsti, sia superiore al numero dei posti (70) previsti dal progetto, sarà effettuata una selezione mediante colloquio, finalizzata alla individuazione di attitudini e motivazioni all'avvio del percorso.

Nel caso in cui sia necessaria una attività di selezione sarà convocata la commissione istituita presso il capofila per valutare le domande di candidature, composta dalle cinque figure di seguito elencate:

- una figura di direzione del Coeso;
- un responsabile dei servizi socio assistenziali;
- un responsabile dei servizi per la salute mentale;
- un tecnico della salute mentale;
- un tecnico della disabilità.

La commissione prima di procedere alla selezione, presenterà al Comitato Etico, per una validazione, il quadro delle domande presentate e le modalità operative (griglie di valutazione) con le quali intendere effettuare la selezione. I criteri per la selezione sono i seguenti:

- età con preferenza per i candidati più giovani;

- formazione;
- esperienze lavorative.

Al termine della selezione, il report delle attività e le graduatorie saranno presentate al Comitato Etico. Le graduatorie saranno rese pubbliche e le persone selezionate saranno invitate per l'avvio del progetto. Le persone individuate saranno avviate al percorso presentandone le attività previste e, in particolare, le prime fasi di valutazione delle funzionalità e delle competenze per valutare l'occupabilità.

Le graduatorie resteranno valide per tutta la durata del progetto per eventuali sostituzioni degli utenti che, per qualunque motivo, dovessero abbandonare il percorso.

### Termini di scadenza e modalità di iscrizioni

Le domande presentate su apposito modulo reperibile sul sito del Coeso-SdS e dei soggetti partner, devono essere consegnate a mano, debitamente compilate, con allegato il curriculum vitae e la certificazione relativa alla legge 104 se posseduta, presso la sede di Coeso-SdS in via Damiano Chiesa 7a, nei seguenti giorni:

- Lunedì-Martedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Le domande possono essere presentate anche agli sportelli "Punto Insieme" presso i presidi sociosanitari con i seguenti giorni e orari:
- Campagnatico: venerdì 9.00-12.00
  - Civitella Martignone: mercoledì 9.00-12.00
  - Paganico: giovedì 10.30-12.00
  - Castiglione della Pescaia: martedì e venerdì 9.00-12.00
  - Roccastrada: martedì e mercoledì 9.00-12.00
  - Scansano martedì 9.00-12.00.

La scadenza delle iscrizioni è prevista per il giorno: **23 dicembre 2016 alle ore 12:00**

L'eventuale fase di selezione sarà svolta in sessioni successive nei giorni compresi tra il 2 al 13 gennaio 2017; la data viene comunicata all'atto dell'iscrizione.

### Azioni: Finalità e obiettivi di competenze e periodo di svolgimento

Il percorso prevede una prima fase di accoglienza, orientamento e progettazione individualizzata rivolta a tutti nello stesso modo nella quale saranno individuati e concordati gli strumenti di formazione e inserimento lavorativo più adatti allo sviluppo delle persone destinatarie degli interventi.

Il percorso nella fattispecie prevede:

1. attività individuale di orientamento, bilancio delle competenze e progettazione individualizzata, della durata di 10 ore per ciascun utente;
2. uno o più percorsi di formazione individuate tra i seguenti a seguito dell'attività individualizzata:
  - a. Formazione per la distribuzione pasti e bevande; corso della durata di 160 ore di cui 50 di stage, finalizzato alla certificazione dell'ADA
  - b. Accoglienza Turistica; corso della durata di 160 ore di cui 50 di stage, finalizzato alla certificazione dell'ADA
  - c. Agricoltura; corso della durata di 160 ore di cui 50 di stage, finalizzato alla certificazione dell'ADA
  - d. Controllo e gestione; corso della durata di

160 ore di cui 50 di stage, finalizzato alla certificazione dell'ADA

- e. Le competenze digitali per il lavoro; corso della durata di 50 ore per l'attestazione di competenze (2 edizioni)
  - f. Comunicare e lavorare in team; corso della durata di 50 ore per l'attestazione di competenze (2 edizioni)
  - g. Autonomia e integrazione nel lavoro; corso della durata di 50 ore per l'attestazione di competenze (2 edizioni)
  - h. Inglese per il lavoro; corso della durata di 50 ore per l'attestazione di competenze (2 edizioni)
  - i. Formazione obbligatoria in materia di sicurezza, Haccp e primo soccorso; corso della durata di 20 ore per l'attestazione di conoscenze dovute per legge (10 edizioni)
  - j. Formazione obbligatoria per utilizzatori di fitofarmaci (dovuti per legge); corso della durata di 20 ore per l'attestazione di conoscenze dovute per legge
3. Inserimenti per tirocini all'interno di aziende del territorio, di durata variabile (minima sei mesi) a seconda del progetto individualizzato. L'inserimento prevede il riconoscimento di una indennità variabile a seconda dell'orario settimanale e della durata complessiva

Le attività di formazione e di inserimento saranno programmate nel periodo da gennaio 2017 a settembre 2018, al termine della fase iniziale di orientamento e consulenza individualizzata.

Per le attività formative che prevedono il rilascio di una certificazione per ADA (percorsi a, b, c, d) è previsto un esame finale, alla presenza di una commissione nominata dalla Regione Toscana.

Per le altre attività formative che prevedono il rilascio di un attestato di frequenza, sarà predisposta a fine corso una verifica di apprendimento mediante test scritto al termine delle attività (punteggio minimo 60/100).

Per tutte le tipologie di corso la percentuale minima di frequenza è del 70%.

### Sede di svolgimento

Le attività di accoglienza e orientamento individuale si terranno presso la sede del Coeso in via Damiano Chiesa 7a, a Grosseto.

Le attività formative si terranno presso le sedi delle agenzie formative accreditate. Eventuali altre sedi saranno comunicate in fase di iscrizione.

Le attività di inserimento lavorativo si terranno presso le sedi delle organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore individuate in fase di scouting.

### Indennità di partecipazione

I destinatari dei progetti potranno ricevere una indennità connessa alla partecipazione ai percorsi di accompagnamento al lavoro proporzionalmente alle ore realmente effettuate. Tale indennità di partecipazione dovrà essere pari a un massimo di € 400 e un minimo di € 150 lordi mensili, per un periodo minimo di 6 mesi e massimo di 24 mesi, in relazione alle ore effettive di presenza, che dovranno comunque essere ricomprese tra le 15 e le 30 ore settimanali. La partecipazione a tali esperienze è coerente con il progetto personalizzato predisposto per ogni destinatario dell'intervento.