



Regione Toscana

**GIOVANISI**



## Progetto “Gestione contabile”

Tirocinio non curriculare di formazione e orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità

**SOGGETTO PROMOTORE:** PROVINCIA DI GROSSETO **SOGGETTO OSPITANTE:** COESO SdS GROSSETO

### Descrizione del tirocinio

Il presente progetto ha come scopo di garantire un supporto agli uffici amministrativi in particolare al settore contabilità. Nello specifico fatturare le compartecipazioni dei servizi, stampare i bollettini e inviare le fatture. Inoltre controllare, monitorare e caricare i pagamenti delle compartecipazioni dei servizi erogati. Predisporre gli elenchi della situazione debitoria e predisporre le lettere di sollecito.

### Obiettivi

- predisporre le fatture delle compartecipazione ai servizi;
- controllo situazione dei pagamenti;
- predisporre le lettere di sollecito.

### Modalità

- affiancamento e supporto dell'unità di personale addetta al servizio;
- caricamento delle compartecipazioni dei servizi;
- verifica dello stato dei pagamenti;
- caricamento dei pagamenti nei sistemi informatici aziendali;
- predisposizione degli elenchi delle fatture non pagate.

### Competenze da acquisire

- capacità di utilizzare gli applicativi informatici;
- capacità di relazionarsi con gli uffici.

**Sede del tirocinio:** SEDE AMMINISTRATIVA COESO SdS VIA DAMIANO CHIESA, 12 - GROSSETO

**Settore di attività del tirocinio:** SERVIZIO CONTABILITÀ – DIREZIONE AZIENDALE

**Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante** (orario del tirocinio – 25 h settimanali):

dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì.

**Tutor del soggetto ospitante:** Sandra Conti - c.sandra@coesoareagr.it