

**Allegato al Regolamento dei procedimenti, del diritto di accesso e della pubblicità degli atti amministrativi e di gestione.
(approvato con atto di G.E. n. 3 punto 5 del 24/06/2011)**

	PROCEDIMENTO	TERMINE	normativa	Atto	Responsabilità	Note
1	Gestione delle procedure di selezione dei contraenti per gli appalti inferiori alla soglia comunitaria e per gli acquisti in economia		D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Determina di aggiudicazione	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
2	Stipulazione ed esecuzione dei contratti per gli appalti inferiori alla soglia comunitaria		D.lgs. 163/2006 e s.m.i. - l. 136/2010 s.m.i.	Stipulazione del contratto - Relazione annuale o verbale di verifica - Atti di contestazione	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
3	Stipulazione ed esecuzione del contratti per appalti superiori alla soglia comunitaria		D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Stipulazione del contratto - Relazione annuale o verbale di verifica - Atti di contestazione	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
4	Redazione e stipula di convenzioni con istituti scolastici ed agenzie formative per stage		Legge 196/97	Sottoscrizione convenzione	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
5	Redazione e stipula di convenzioni con associazioni di volontariato e di promozione sociale		Legge 41/2005 Legge volontariato	Sottoscrizione convenzione	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
6	Rilascio certificazioni	10 giorni	Regolamento aziendale	Certificato prodotto	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
7	Valutazione e attribuzione incentivi a personale dipendente assegnato alla unità funzionale		Regolamento aziendale	Relazione conclusiva con annesse schede di valutazione	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
8	Autorizzazioni e permessi personale dipendente assegnato alla Unità funzionale		Contratto di lavoro / Regolamento aziendale		Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
9	Variazione orari di lavoro dei dipendenti			Disposizione di servizio	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
10	Variazioni sede di lavoro dei dipendenti			Disposizione di servizio	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
11	Procedimenti disciplinari di competenza del servizio		Contratto di lavoro	Applicazione sanzione fino al richiamo scritto	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
12	Contratti a progetto / Incarichi professionali e relative proroghe			Determinazione conferimento incarico, redazione contratto (firma) e documentazione inerente	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
13	Recesso rapporti di lavoro contratti a progetto/incarichi professionali			Determinazione presa d'atto, eventuale richiesta pagamento indennizzo dietro computo comunicato da ufficio competente	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
14	Controllo pagamento rette CRA: Verifica entrate		Regolamento aziendale	Verbale di verifica	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
15	Contestazioni e solleciti ritardo pagamento rette RR.SS.AA.	15 giorni da conclusione verifica		Invio avviso/sollecito di pagamento	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
16	Attivazione procedimenti di recupero crediti RR.SS.AA	30 giorni dalla data di spedizione del sollecito	Regolamento aziendale	Incarico a legale esterno	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
17	Rapporto con gli utenti: informazioni relative al servizio.	28 giorni	Regolamento aziendale	Comunicazione di risposta	Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
18	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio corrente	5 giorni	Regolamento aziendale		Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
19	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio di deposito	15 giorni	Regolamento aziendale		Tutti Responsabili di Unità Funzionali	
20	Liste di attesa ammissione RR.SS.AA: predisposizione e aggiornamento	semestrale	Regolamento accesso prestazioni	Determina di approvazione graduatoria	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
21	Esame ricorsi alla graduatoria o all'ammissione al RR.SS.AA.		Regolamento aziendale	Provvedimento conclusivo	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
22	Predisposizione documentazione per accreditamento strutture residenziali		Legge Regionale 82/2009	Istanza per ottenimento	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
23	Verifica requisiti per accreditamento strutture residenziali		Legge Regionale 82/2009	Comunicazione di conferma	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
24	Ammissioni al servizio strutture residenziali	Al momento della disponibilità di posti	Regolamento aziendale di accesso alle prestazioni	Comunicazione /disposizione di ammissione o esclusione	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	

25	Adozione Piano assistenziale personalizzato	30 giorni dall'ammissione		Approvazione presa d'atto	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
26	Verifica piani assistenziali personalizzati	Annuale		Verbale di verifica	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
27	Adozione aggiornamento protocolli di assistenza	Verifica annuale		Approvazione presa d'atto	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
28	Rapporti con gli organi di rappresentanza: assemblea e comitato di partecipazione RR.SS.AA		Regolamenti interni delle strutture residenziali	Verbali	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
29	Comunicazioni anagrafiche varie per ospiti RR.SS.AA.		Regolamento anagrafico	Comunicazioni all'anagrafe ed agli interessati.	Responsabile UF Servizi socio sanitari residenziali	
30	Calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente	10 giorni (per singola pratica)	D. lgs. 109/98	1) Dichiarazione sostitutiva unica e attestazione ISEE	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada
31	Concessione assegno maternità	20 giorni	L. 448/98	Determinazione dirigenziale per la concessione del contributo, a seguito di istruttoria e Comunicazione ai richiedenti	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada (Gestione associata)
32	Concessione assegno nucleo familiare numeroso	20 giorni	L. 448/98	Determinazione dirigenziale per la concessione del contributo, e Comunicazione ai richiedenti	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada
33	Concessione contributi abbattimento barriere architettoniche	18 mesi (dall'inizio dell'anno precedente)	L.R.T. 47/1991 - D.P.G.R. 3 gennaio 2005, n.11/R	Determinazione dirigenziale per approvazione graduatoria, e Trasmissione alla Regione Toscana della graduatoria e richiesta del fabbisogno	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada
34	Liquidazione contributi abbattimento barriere architettoniche	18 mesi (dall'inizio dell'anno precedente)	L.R.T. 47/1991 - D.P.G.R. 3 gennaio 2005, n.11/R	Determinazione dirigenziale per liquidazione contributi e Comunicazione agli aventi diritto	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada
35	Istanza abbattimento barriere architettoniche 2	18 mesi (dall'inizio dell'anno precedente)	L.R.T. 47/1991 - D.P.G.R. 3 gennaio 2005, n.11/R	1) Ricezione dell'istanza dal Comune di appartenenza - 2) Trasmissione alla Comunità Montana delle Colline Metallifere	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada
36	Concessione contributi ad integrazione canoni locazione	12 mesi (dall'adozione del bando)	L. 431/98 -L.R.T. 96/96	2) Determinazione dirigenziale per pubblicazione graduatoria provvisoria e definitiva	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada E Civitella P.
37	Concessione contributi per diritto allo studio	2 mesi	L. 448/98	Trasmissione al Comune delle risultanze dell'istruttoria	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada E Civitella P.
38	Concessione esoneri mensa e trasporto scolastico	6 mesi	L.R.T. 32/02 - Regolamento comunale	Trasmissione al Comune delle risultanze dell'istruttoria	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada E Civitella P.
39	Registro indigenti	3 mesi	Regolamento comunale	Trasmissione al Comune delle risultanze dell'istruttoria	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada E Civitella P.
40	Concessione buoni energia - gas	10 giorni	Decreto Interministeriale 28/12/07	Trasmissione al Comune delle risultanze dell'istruttoria	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello socio-educativo Roccastrada E Civitella P.
41	Concessione buoni asilo	6 mesi	L.R.T. 32/02 - L.R.T. 41/05	Determinazione dirigenziale per approvazione graduatoria e Comunicazione agli aventi diritto	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sede centrale – referente coll. amm. Teresa Monachino
42	Determinazione retta Asilo Nido Scansano	1 mese	L.R.T. 32/02 - Regolamento comunale	Calcolo della determinazione delle rette con comunicazione all'Ufficio Ragioneria	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sede centrale – referente coll. amm. Teresa Monachino
43	Determinazione retta Asilo Nido Roccastrada	1 mese	L.R.T. 32/02	1) Determinazione dirigenziale per la quota di compartecipazione degli utenti 2) Ricezione dal soggetto affidatario del servizio delle iscrizioni 3) Comunicazione agli utenti della quota	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sede centrale – referente coll. amm. Teresa Monachino
44	Amissione frequenza ai corsi di formazione	2 mesi (dalla data di scadenza delle iscrizioni)		Comunicazione partecipanti (su sito istituzionale) ed eventuali esclusioni	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	
45	Amissione al progetto di Servizio civile	Previsto dal bando del Servizio Civile Nazionale	L. 64/2001 / L.R.T. 35/06/ D.P.G.R.T 10/R/09	Pubblicazione graduatoria	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	
46	compilazione elettronica del modello di domanda per rinnovo/rilascio del titolo di soggiorno	10 giorni dalla richiesta		Ricevuta di avvenuta presentazione della domanda	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello Infoimmigrati - Grosseto
47	compilazione curriculum vitae per incrocio domanda-offerta lavoro	10 giorni dalla richiesta	Protocollo Intesa con Centro impiego Provincia GR	Spedizione del c.v. al centro impiego Pr. GR	Responsabile UF Servizi Socio Educativi	Sportello Infoimmigrati - Grosseto
48	Gestione delle procedure di selezione dei contraenti per gli appalti superiori alla soglia comunitaria		D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Determina di aggiudicazione	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Contratti
49	Strutturazione e stipulazione contratti di locazione ad uso commerciale; contratti di comodato			Adozione determinazione di stipula atto	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Contratti
50	Strutturazione e stipulazione convenzioni con soggetti ed operatori pubblici			Adozione determinazione di stipula atto	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Contratti

51	Adempimenti in merito ai servizi di copertura assicurativa dell'azienda; gestione sinistri auto e corrispondenza con broker aziendale				Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Contratti
52	Attività connesse allo svolgimento delle riunioni relative alla sicurezza sul lavoro (redazione verbale riunione; reperimento planimetrie)		Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.		Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Contratti
53	Servizio gestione tutele per i comuni appartenenti alla zona socio-sanitaria grossetana ed, in particolare, per il comune di grosseto e per il comune di roccastrada (gr): redazione istanze al giudice tutelare; redazione comunicazioni e relativi adempimenti pratici per conto del tutore; redazione rendiconti semestrali e annuali; redazione relazioni semestrali per l'amministratore di sostegno; deposito di atti presso la cancelleria del tribunale di grosseto nonché estrazione di copie dai fascicoli d'ufficio		Articolo 343 e segg. Del codice civile; legge 9 gennaio 2004, n. 5		Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Contratti
54	Nomina commissione selezione /concorso		Regolamento	Determinazione di nomina	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
55	Ammissione candidati per procedure selettive e concorsi		Regolamento	Determinazione di ammissione	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
56	Approvazione degli atti della commissione giudicatrice e della graduatoria definitiva		Regolamento	Determinazione di approvazione atti commissione giudicatrice e graduatoria definitiva e eventuali comunicazioni (come da avviso pubblico)	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
57	Scorrimento graduatorie vigenti		Regolamento	Determinazione di scorrimento graduatoria e comunicazione dietro nota presentata dal dirigente/responsabile	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
58	Accesso agli atti di procedure selettive (verbali, prove dei candidati ecc.)	30 giorni	Art. 24 e 25 l. 241/90 e d.p.r. 12 aprile 2006 n. 184 regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi	Comunicazioni e adempimenti relativi	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
59	Convenzioni con amministrazione provinciale ai fini degli adempimenti l. 68/99 (collocamento obbligatorio disabili)			Determinazione di approvazione della convenzione	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
60	Trasformazione rapporto da t. pieno a p.time	Presentazione domande con cadenza semestrale giugno-dicembre.	Art. 4 c.4-5 ccnl 14/09/1999	Disposizione di servizio e contratto dietro parere del dirigente/responsabile relativa al rispetto delle condizioni normative ed economiche	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
61	Instaurazione rapporti di lavoro dipendente			Redazione contratto di lavoro (firma) e documentazione inerente	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
62	Proroga rapporti di lavoro dipendente			Determinazione e comunicazione su parere del dirigente/responsabile relativa al rispetto delle condizioni normative/economiche	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale

63	Recesso rapporti di lavoro dipendente			Determinazione presa d'atto, eventuale richiesta pagamento indennizzo dietro computo comunicato da ufficio competente	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
64	Variazione profilo professionale di dipendente			Disposizione di servizio su parere del dirigente/responsabile relativa al rispetto delle condizioni normative/economiche	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
65	Aspettativa			Disposizione di servizio dietro parere del dirigente/responsabile ove necessario	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
66	Mobilità fra settori			Disposizione di servizio su parere del dirigente/responsabile relativa al rispetto delle condizioni normative/economiche	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
67	Congedi parentali e dei genitori (ex obbligatoria e facoltativa)	per facoltativa 15 giorni		Disposizione di servizio	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
68	Interdizione anticipata dal lavoro per maternità			Disposizione di servizio	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
69	Richieste controllo medico fiscale			Richiesta asl coord amm.vo	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
70	Compilazione e invio prospetto l.68/99 (collocamento obbligatorio disabili)	Entro il 31 gen di ogni anno		Invio telematico smart card direttore	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
71	Pratiche pensionamento dipendenti (inserimento e aggiornamento mensile s7 inpdap + situazione debitoria + pagamento tfr)			Invio telematico sede centrale inpdap+ con inpdap gr direttore	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
72	Rimborso dipendenti amministratori locali			Comunicazione coord amm.vo	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
73	Denuncia INAIL infortuni	48 ore		Denuncia telematica pw /denuncia cartacea (per inserimento-firma datore lavoro)	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
74	Organi collegiali assemblea e giunta	Seduta successiva a quella di riferimento		Elaborazione verbali deliberativi Giunta e Assemblea dietro relazione allegata del dirigente/responsabile del servizio interessato	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
75	Dotazione organica dell'azienda - programmazione delle assunzioni (relazioni dei responsabili)	Triennale con revisione almeno annuale	Regolamento di organizzazione	Verbali deliberativi dietro relazione del direttore e ricognizione allegata del dirigente/responsabile del servizio interessato	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Personale
76	Verifica utilizzo buoni mensa mediante confronto fra il prospetto delle presenze dei dipendenti e i buoni pasto utilizzati dagli stessi.		Circolare del Direttore n.2/2008	Relazione da cui risultino le anomalie nel consumo dei buoni mensa da parte dei dipendenti e comunicazione interessati.	Responsabile UF Servizi Tecnico Amministrativi	Protocollo
77	archiviazioni			Programma annuale scarto archivio	Direttore	Segreteria
78	attività per assemblea e giunta			sottoscrizione verbali	Direttore	Segreteria
79	adempimenti per d.lgs 81/2008 sicurezza sul lavoro		D.Lgs 81/2008	Adozione e aggiornamento DVR	Direttore	Segreteria

80	tutela privacy		D.LGS 695/2003	Adozione e aggiornamento DPS	Direttore	Segreteria
81	inventario beni strumentali			Verbale Aggiornamento inventario	Direttore	Contabilità/Ufficio tecnico informatico
82	certificazione spese e entrate per bilanci consuntivi dei comuni consorziati		Legge finanziaria	Certificazioni annuali	Direttore	Contabilità
83	modello 770			sottoscrizione invio telematico	Direttore	Contabilità
84	spese economali			Approvazione rendiconto e atti reintegro	Direttore	Contabilità
85	compilazione schema conto consolidato per regione toscana			Certificazione/verbale conto consolidato	Direttore	Contabilità
86	Premio produttività			Disposizioni di servizio di distribuzione del premio ai dipendenti, responsabili p.o., dirigenti	Direttore	
87	AUTORIZZAZIONE Incarichi extra lavoro		Art. 2105 c.c. e art. 14 c. 5 ccnl 6/7/95 nonché, per effetto del rinvio di cui al ccnl 6/7/1995, art. 53 dlgs. 165/2010	Disposizione di servizio dietro parere del responsabile	Direttore	
88	Procedimenti disciplinari	120 gg.		applicazione sanzione - atto archiviazione	Direttore su istruttoria del Responsabile UF Servizi Amministrativi e Tecnici	
89	piano di comunicazione			atto di approvazione	Direttore	Ufficio stampa
90	organismi di partecipazione (comitato di partecipazione e consulta del terzo settore)			verbale sedute/riunioni	Direttore	Ufficio stampa
91	Ammissione Servizio di Assistenza domiciliare	30 giorni dall'istanza	L. 328/2000L.R. 41/2005L. 104/1992L.R. 66/2008Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni del COeSO-SdS Grosseto	Determinazione dirigenziale e comunicazione all'utente .	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
92	Verifica del pagamento della Compartecipazione alla spesa	60 giorni	Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni del COeSO-SdS Grosseto, DPR 616/1977,L. 104/1992,D.Lgl. 112/1998, Contratto di Servizio	Verbale di Verifica periodica pagamenti e eventuale Comunicazione di sollecito e/o interruzione del servizio.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
93	Ammissione al Servizio di Assistenza scolastica alunni disabili	30 giorni (per singola pratica)	DPR 616/1977L. 104/1992D.Lgl. 112/1998Contratto di Servizio	Determinazione dirigenziale e Comunicazione alla scuola .	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Civitella P., di Grosseto e di Roccastrada
94	Ammissione al Servizio di Trasporto scolastico per i minori disabili	30 giorni (per singola pratica)	L. 118/1971L. 104/1992D.Lgl. 112/1998Contratto di Servizio /Convenzioni	Determinazione dirigenziale e Comunicazione all' utente.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune / Provincia di Grosseto
95	Ammissione Servizio di Pasti a domicilio	30 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005L. 104/1992L.R. 66/2008Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni del COeSO-SdS Grosseto	Determinazione dirigenziale e Comunicazione all'utente	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Grosseto
96	Ammissione ai Servizi Integrativi : Auser ; Centro anziani ; Misericordia; Telesoccorso; CRI	30 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005L.R. 66/2008Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni del COeSO-SdS Grosseto	Determinazione dirigenziale e comunicazione all'utente .	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
97	Controllo trimestrale della rendicontazione delle spese sostenute trasmessa dalle Associazioni per i servizi integrativi;	30 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale per la liquidazione della rendicontazione e Comunicazione all'Associazione .	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	
98	Concessione contributi per assegno mensile "affido familiare"	30 giorni (per singola pratica)	L. 184/1983L. 328/2000L. 149/2001Del.R 394/L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
99	Concessione contributi ad integrazione reddito	30 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni del COeSO-SdS Grosseto	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
100	Concessione dei contributi "Progetto di aiuto"	30 giorni (per singola pratica)	L. 104/1992L.104/92L. 328/2000L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
101	concessione contributi economici per assistenza domiciliare indiretta e assegni di cura	30 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005L. 104/1992L.R. 66/2008Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana

102	concessione di integrazione retta per inserimento in struttura semiresidenziale e residenziale	30 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005L. 104/1992L.R. 66/2008Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
103	Controllo della rendicontazione delle spese sostenute trasmessa dalle RR.SS.AA.	15 giorni	L. 328/2000L.R. 41/2005L. 104/1992L.R. 66/2008Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni L.R. 41/2005	determinazione dirigenziale e Comunicazione Direzione RR.SS.AA.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
104	inserimento Socio-Terapeutico	30 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005L. 104/1992Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
105	Controllo mensile delle presenze degli inserimenti socio terapeutici		L. 328/2000L.R. 41/2005L. 104/1992Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Trasmissione nulla osta all' ufficio contabile del COeSO SdS Grosseto per liquidazione indennità ed eventuale comunicazione all'interessato	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	
106	Concessione Contributo a rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo	15 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni Contratto di servizio	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Grosseto
107	Concessione contributi economici per emergenza abitativa	15 giorni (per singola pratica)	Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni Contratto di servizio	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Grosseto
108	concessione di integrazione retta per inserimento comunità educativa	15 giorni	L. 184/1993L. 476/1998L. 328/2000L. 149/2001 L.R. 41/2005Del. CRT 364/93Del. CRT 313/02Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
109	Controllo della rendicontazione delle spese sostenute trasmessa Dalle Comunità		L. 184/1993L. 476/1998L. 328/2000L. 149/2001 L.R. 41/2005Del. CRT 364/93Del. CRT 313/02Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e Comunicazione Direzione Comunità	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	
110	Ammissione centri/soggiorni estivi/attività animazione	15 giorni	L. 328/2000L.R. 41/2005L. 104/1992Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Grosseto
111	Ammissione al Centro diurno "Il Girasole" di Grosseto	30 giorni (per singola pratica)	L. 104/1992L. 328/2000L.R. 41/2005L.R. 66/2008Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	1) Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Grosseto
112	Ammissione Casa Albergo di Castiglione della Pescaia	30 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale di approvazione / aggiornamento della graduatoria e/o comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Castiglione della P. e tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
113	Ammissione Centro di Accoglienza notturna per adulti in difficoltà	21 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni Contratto di servizio	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Grosseto
114	Ammissione a Progetto "Crescere in compagnia"	15 giorni (per singola pratica)	L. 328/2000L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	1) Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Grosseto e Comune di Roccastrada
115	Ammissione a Progetto "Per un tempo più libero insieme"	15 giorni	L. 104/1992L. 328/2000L.R. 41/2005Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Comune di Grosseto
116	Concessione gratuità interventi per protesi dentaria	30 giorni	Del. CRT 163/03art. 33 DPR 902/86 e s.m.i.Art. 25 Statuto	Certificazione/ Comunicazione ai richiedenti	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
117	Ammissione ai servizi/prestazioni socio assistenziali	30 giorni	art. 33 DPR 902/86 e s.m.i.Art. 25 Statuto	Certificazione/ Comunicazione ai richiedenti	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana
118	Attivazione Servizi conto terzi	30 giorni (per singola pratica)	Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni del COeSO-SdS Grosseto	Determinazione dirigenziale e comunicazione ai richiedenti	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	
119	Concessione del contributo per il Progetto "VITA INDIPENDENTE"	30 giorni (per singola pratica)	L. 104/1992L. 328/2000L.R. 41/2005L.R. 66/2008DGR 1166/2009Linee Guida R.T. all. ARegolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni Convenzione Nazioni Unite sui diritti delle persone disabili	Determinazione di approvazione graduatoria degli ammessi al beneficio e comunicazione ai richiedenti.	Responsabile U.F. Servizi Socio-assistenziali integrati	Tutti i comuni dell'Area socio sanitaria grossetana