



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO RELATIVO AD UN PROGETTO DI ARCHIVIAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MEMORIE DEI MIGRANTI

La Società della Salute dell'area socio-sanitaria grossetana gestisce dal 2014, in convenzione con la Prefettura di Grosseto, una struttura di accoglienza e controllo sanitario per migranti forzati, quale il Centro di pronto intervento socio-sanitario di Grosseto, in loc. La Rugginosa, che ospita per alcuni giorni migranti inviati dalle Autorità competenti (fino ad oggi la struttura ha ospitato circa 2000 persone).

Spesso i migranti lasciano una documentazione di quel loro passaggio, attraverso testi o disegni.

E' intenzione della SdS valorizzare tale patrimonio, sempre in progress, conservandolo e rendendolo disponibile al pubblico.

Vengono richiamati per quanto di competenza nel presente avviso:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana
- l'art. 12 della L. 241/1990;
- l'art. 7 comma 1 della L. 131/2003;
- la determinazione n. 491 del 9/08/2017, con la quale viene approvato il presente avviso ed i relativi allegati.

Art. 1 - OGGETTO

Tutto ciò premesso, la Società della Salute dell'area socio-sanitaria grossetana (d'ora in poi SdS) emette un avviso pubblico per la concessione di un contributo relativo ad un progetto di archiviazione e valorizzazione delle memorie migranti.

Il contributo richiesto non può superare la cifra di € 13.000,00.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sono ammessi a presentare istanza di concessione di contributo esclusivamente le associazioni:

- regolarmente costituite da almeno un anno alla data di emissione del bando;
- senza fini di lucro e che non appartengano ad alcuna articolazione di partiti politici;
- che abbiano nel proprio statuto attività riconducibili all'oggetto del bando;
- che abbiano la sede ove ospitare l'archivio in uno dei comuni della zona socio sanitaria grossetana.

La domanda dovrà pervenire alla SdS corredata di tutta la documentazione successivamente dettagliata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 settembre 2017 attraverso una delle seguenti modalità:

- via PEC (sds grosseto@pec.it),
- a mezzo raccomandata A/R da inviare all'indirizzo di cui sotto (farà fede la data di arrivo al protocollo della SdS),
- a mano (SdS - via Damiano Chiesa n. 12 - 58100 Grosseto).

COeSO
SDS GROSSETO

SOCIETÀ DELLA SALUTE
DELL'AREA SOCIO SANITARIA
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n.12
58100 Grosseto
Tel. 0564 43921 - Fax 0564 439214
Partita Iva 01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto:
n. 108432
www.coesoareagr.it



La domanda dovrà essere redatta utilizzando lo schema predisposto da questa SdS ed allegato al presente avviso.

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione:

- lo statuto e/o atto costitutivo dell'associazione;
- curriculum dell'associazione dal quale si evincano le attività realizzate e/o in corso di realizzazione;
- una relazione che illustri il progetto per il quale si richiede il contributo dalla quale si evincano le caratteristiche di cui all'art. successivo;
- il piano finanziario del progetto dal quale si evincano le spese e le entrate dettagliate.

Non saranno ammesse a valutazione le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il progetto deve illustrare analiticamente obiettivi e azioni, evidenziando in particolare la gestione e la valorizzazione del fondo archivistico, e non può essere più esteso di 10 pagine (carattere 12 Times New Roman).

Per la fase di archiviazione si dovrà tenere presente le normative nazionali e regionali in materia.

Da tale materiale si devono altresì elaborare storie, attraverso i più vari strumenti, affinché sia possibile una loro divulgazione, in particolare nelle scuole del territorio.

Si può prendere visione del materiale ad oggi presente presso la sede del centro di accoglienza, previo appuntamento con la SdS da richiedere contattando il n. 0564-439237 (Cristina Totti) o inviando un e-mail a c.totti@coesoareagr.it.

Le attività oggetto di contributo dovranno svolgersi entro il 31 dicembre 2018 ed essere rendicontate al loro termine, e comunque non oltre il 30/04/2019, trasmettendo rendiconto tecnico ed economico giustificativo delle spese e corredato dalle copie dei documenti contabili quietanzati.

Le spese giustificative dovranno essere relative esclusivamente al progetto realizzato e possono consistere, ad esempio, in prestazioni professionali, rimborsi spese di vario genere (pasti, carburante, etc), noleggio attrezzature, acquisto materiali specifici per il progetto e così via.

Art. 4 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati da apposita commissione.

La valutazione, per un massimo di 100 punti, sarà basata su elementi qualitativi (max 70 punti) del progetto, oltre al curriculum dell'associazione (max 30 punti), come di seguito dettagliati:

- VALUTAZIONE DEL PROGETTO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO (MAX 70 PUNTI):
 - modalità di archiviazione del materiale
 - modalità di valorizzazione del materiale
 - modalità di divulgazione didattica del materiale
 - modalità di collaborazione per gli aggiornamenti dell'archivio dopo la fine del progetto
 - caratteristiche della sede e degli spazi dedicati all'archiviazione e valorizzazione
- VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE (MAX 30 PUNTI)
 - curriculum vitae dell'associazione (attività realizzate negli anni, finalità)



- esperienza nel trattamento di archivi e biblioteche
- esperienza nella didattica
- esperienza in lavori su temi identici o simili

La SdS si riserva di non finanziare alcun progetto se ritenuto non idoneo alle finalità previste.

L'entità del contributo non potrà superare la differenza tra entrate e uscite rispetto al piano finanziario complessivo del progetto.

Trattandosi di contributo, deve essere specificata la quota di cofinanziamento che l'associazione prevede di inserire nel progetto.

Art. 5 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà dietro apposita richiesta corredata da:

- relazione dettagliata delle attività realizzate;
- piano finanziario a consuntivo dell'iniziativa nel quale siano dettagliate le entrate e le uscite;
- copia delle spese sostenute (fatture, rimborsi spese, ricevute, ecc).

E' possibile richiedere un anticipo del 30% del contributo assegnato ad inizio progetto, nonché un ulteriore 30% ad aprile 2018, dietro presentazione di relazione di quanto realizzato e copia delle spese sostenute in itinere.

Art. 6 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della SdS (www.coesoareagr.it).

Per informazioni in merito alle modalità di presentazione delle domande i soggetti interessati possono contattare:

- > Dr.ssa Ilaria Fucili – tel. 0564-439238 – i.fucili@coesoareagr.it

Art. 7 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, si informa di quanto segue:

- > I dati forniti verranno trattati per il corretto andamento del procedimento.
- > Il trattamento sarà effettuato con modalità informatiche.
- > Il conferimento dei dati è obbligatorio per il riconoscimento e l'erogazione del contributo e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'errata applicazione della normativa vigente.
- > I dati saranno comunicati agli Enti pubblici destinatari nelle dichiarazioni fiscali annuali, al Tesoriere provinciale e agli altri Enti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento.
- > Il Titolare del trattamento è il COeSO – SdS Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12, 58100 Grosseto.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Grosseto, 9/08/2017



**Il Responsabile UF Servizi socio educativi
Dott. Massimiliano Marcucci**

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"