

**ALLEGATO 4 PTC**

Denominazione generale	Tipologie di dati	Contenuti	Pubblicazione	Aggiornamento	Responsabile	Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni	Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni	Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione	Tempestiva	Annuale	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Atti generali	Statuto e leggi regionali ed altri atti istituzionali d'istituzione, funzionamento e organizzazione aziendale	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
	Oneri informativi	Regolamenti aziendali o provvedimenti amministrativi a carattere generale di accesso ai servizi ovvero per la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti su l'utenza	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
	NDV	Attestazioni	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
<b>Organizzazione</b>	Organi aziendali (Assemblea, Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore)	E' necessario indicare composizioni e competenza e per ciascun componente 1. atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico 2. curricula 3. compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, 4. importi di viaggi, servizi e missioni pagati con risorse aziendali 5. dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 4. altri eventuali oneri a carico della finanza pubblica con indicazione dei compensi (da pubblicare in tabelle)	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo aziendale) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
	Articolazione degli uffici	Illustrazione articolazione degli uffici con indicazione delle competenze, delle risorse e dei responsabili per ciascun ufficio	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
		Organigramma	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica e certificata dedicate cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i servizi aziendali	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, Per ciascun titolare d'incarico è necessario indicare : 1. curriculum 2. compensi 3. estremi dell'incarico 4. dati relativi allo svolgimento d'incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali. (In tabelle)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF

**ALLEGATO 4 PTCP**

Denominazione generale	Tipologie di dati	Contenuti	Pubblicazione	Aggiornamento	Responsabile	Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni	Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni	Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
<b>Personale</b>	Dirigenti	Per ciascun titolare d'incarico oltre gli estremi dell'atto di conferimento è necessario indicare : 1. curriculum 2. compensi 3. dati relativi allo svolgimento d'incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali. 4. dichiarazione insussistenza cause inconferibilità, incompatibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nel piano triennale delle assunzioni e relativi criteri di scelta	Tempestiva	Tempestivo	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Dotazione organica	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestiva	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Tempestiva	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (in tabelle)	Tempestiva	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (in tabelle)	Tempestiva	Trimestrale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Tassi di assenza	Tassi di assenza distinto per uffici (da pubblicare in tabelle)	Tempestiva	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (in tabelle)	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE/RESPONSABILI UF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF

**ALLEGATO 4 PTC**

Denominazione generale	Tipologie di dati	Contenuti	Pubblicazione	Aggiornamento	Responsabile	Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni	Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni	Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	NDV	Nominativi, curricula e compensi componenti NDV	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'azienda	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Elenco dei bandi espletati	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate (da pubblicare in tabelle)	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
<b>Piano degli obiettivi</b>	Piano degli obiettivi	Piano degli obiettivi	Annuale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
	Relazione conclusiva NDV	Relazione conclusiva NDV	Annuale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziati e effettivamente distribuiti (da pubblicare in tabelle)	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non. Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto della selettività utilizzata nella distribuzione dei premi e degli incentivi. Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tempestiva	Annuale	DIRETTORE/RESPONSABILI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/SINGOLE UUFF
	Tipologie di procedimento	Indicazione per ciascun procedimento di quanto indicato all'art. 35, c. 1, art 23 Dlgs 33/2013; art 1, c.15 e c. 16 l. 190 2012. Art 2, c. 9 bis l. 241/90, art 1, comma 29 l. 190/12 (da pubblicare in tabelle)	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF
	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Annuale		DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti degli uffici responsabili e modalità	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF

**ALLEGATO 4 PTCP**

Denominazione generale	Tipologie di dati	Contenuti	Pubblicazione	Aggiornamento	Responsabile	Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni	Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni	Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF
	Provvedimenti dirigenti/Responsabili UUFF	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti e informazioni relative agli affidamenti di servizi, forniture e lavori	Avviso di preinformazione Avvisi, bandi ed inviti per contratti di fornitura, di servizi, di lavori	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Avvisi bandi e inviti per contratti di fornitura, servizi e lavori	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Struttura proponente	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Oggetto del bando	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Procedura di scelta del contraente	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Aggiudicatario	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Importo di aggiudicazione	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF		

**ALLEGATO 4 PTCF**

Denominazione generale	Tipologie di dati	Contenuti	Pubblicazione	Aggiornamento	Responsabile	Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni	Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni	Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni
		Importo delle somme liquidate	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale [Entro il 31/01 dell'anno successivo] (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
	Albo dei beneficiari	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Annuale [Entro il 31/12 dell'anno di riferimento] (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
		Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Annuale [Entro il 31/01 dell'anno successivo]	DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF	STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e consuntivo	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione	Tempestiva		DIREZIONE	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestiva		DIREZIONE	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UF SERVIZI TERRITORIALI E RESIDENZIALI - UO POLITICHE SOCIALI ALLARGATE	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF

**ALLEGATO 4 PTC**

Denominazione generale	Tipologie di dati	Contenuti	Pubblicazione	Aggiornamento	Responsabile	Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni	Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni	Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni
Servizi erogati	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei per ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio. Sentenza. Misure di ottemperanza	Tempestiva	Tempestivo	DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo (In tabelle)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'anno precedente (in tabella)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF	UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestiva	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA	UFFICIO RAGIONERIA
Corruzione	Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Annuale	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
		Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
		Responsabile della trasparenza	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestiva	Tempestivo	DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
		Relazione del responsabile della corruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Tempestiva		DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
		Atti di accertamento delle violazioni	Tempestiva		DIRETTORE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE	STAFF DIREZIONE
Accesso civico	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tempestivo	RWEPPONSABILE UF SERVIZI TECNICI AMM.VI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE
		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tempestivo	RWEPPONSABILE UF SERVIZI TECNICI AMM.VI	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE